



План за дисеминација

СОДРЖИНА

СОДРЖИНА	2
ПАРТНЕРИ	6
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	10
2 ПРИСТАП	10
3 ЦЕЛНИ ГРУПИ	11
3.1 ЦЕЛНИ ГРУПИ	11
3.2 Долгорочни целни групи	12
3.3 Општа јавност	12
3.4 Именик на контакти	12
3.5 ПРЕС-СЛУЖБА И КАНЦЕЛАРИЈА ЗА КОМУНИКАЦИИ	12
4 РОКОВИ	13
5 ДИСЕМИНАЦИСКИ ЛИСТ	14
6 АКТИВНОСТИ И ИЗВЕШТАИ	15
7 БУЏЕТ (КАКО ВО ПРЕДЛОГОТ)	17
8 АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ	18
8.1 ВИРТУЕЛНИ БРОШУРИ – (ЗАДАЧА 5-4 - ДЕЛ 5.4)	18
8.1.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	18
8.1.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали	18
8.1.3 С) дизајн и развој на графички распоред	18
8.1.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	18
8.1.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	18
8.1.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот	18
8.1.7 Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација.	19
8.1.8 Буџетски одредби и ресурси	19
8.2 ВИРТУЕЛНА ОБУКА – БРОШУРИ СО ПРОФИЛИ (ЗАДАЧА 5-4)	20
8.2.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	20
8.2.2 Б) дефиниција на форматот на испорака	20
8.2.3 С) дизајн и развој на графички распоред	20
8.2.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	20
8.2.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	20
8.2.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот	20
8.2.7 Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација.	20
8.2.8 Буџетски одредби и ресурси	21

8.3	ИНФОРМАТИВЕН ЛИСТ ЗА ВИРТУЕЛНА ПРЕЗЕНТАЦИЈА НА ПРОЕКТОТ (ЗАДАЧА 5.4)	22
8.3.1	А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	22
8.3.2	Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали	22
8.3.3	В) дизајн и развој на графички распоред	22
8.3.4	Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	22
8.3.5	Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	22
8.3.6	Ф) оперативна дисеминација на резултатот	22
8.3.7	Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација	22
8.3.8	Буџетски одредби и ресурси	22
8.4	ВИРТУЕЛЕН ПОСТЕР (ЗАДАЧА 5.4)	24
8.4.1	А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	24
8.4.2	Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали	24
8.4.3	С) дизајн и развој на графички распоред	24
8.4.4	Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	24
8.4.5	Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	24
8.4.6	Ф) оперативна дисеминација на резултатот	24
8.4.7	Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација	25
8.4.8	Буџетски одредби	25
8.5	БИЛТЕНИ [ЗАДАЧА 5.4]	26
8.5.1	А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	26
8.5.2	Б) дефиниција на форматите за испорака	26
8.5.3	С) дизајн и развој на графички распоред	26
8.5.4	Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	26
8.5.5	Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	26
8.5.6	Ф) оперативна дисеминација на резултатот	26
8.5.7	Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација	26
8.5.8	Буџетски одредби	27
8.6	ВЕБ-СТРАНИЦА НА ПРОЕКТОТ [ЗАДАЧА 5.3 – ДЕЛ 5.3]	27
8.6.1	А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	27
8.6.2	Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали	27
8.6.3	С) дизајн и развој на графички распоред	27
8.6.4	Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	28
8.6.5	Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	28
8.6.6	Ф) оперативна дисеминација на резултатот	28
8.6.7	Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација	28
8.6.8	Буџетски одредби	28
8.7	ВИДЕО КЛИПОВИ [НЕМА КОНКРЕТЕН ИСПОРАЧУВАЧКИ МАТЕРИЈАЛ, НО Е СПОМЕНАТ ВО ОПИСОТ]	29
8.7.1	А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	29
8.7.1.1	видео интервјуа и презентации	29

8.7.1.2	едукативно видео	29
8.7.2	Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали	29
8.7.3	С) дизајн и развој на графички распоред	29
8.7.4	Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	30
8.7.4.1	видео (електронски формат)	30
8.7.4.2	видео (DVD формат)	30
8.7.5	Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	30
8.7.6	Ф) оперативна дисеминација на резултатот	30
8.7.7	Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација	30
8.7.8	Буџетски одредби	30
8.8	СОЦИЈАЛНИ МЕДИУМИ И БЛОГОВИ	32
8.8.1	А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	32
8.8.2	Б) дефиниција на форматите за испорака	32
8.8.3	С) дизајн и развој на графички распоред	33
8.8.4	Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	33
8.8.5	Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	33
8.8.6	Ф) оперативна дисеминација на резултатот/ите	33
8.8.7	Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација	33
8.8.8	Буџетски одредби	33
8.9	РАБОТИЛНИЦИ ЗА ДИСЕМИНАЦИЈА – ДИРЕКТНА ЛИЧНА СРЕДБА [НЕМА СПЕЦИФИЧЕН РЕЗУЛТАТ, НО Е ОПИШАН ВО ДЕЛ 3.2]	35
8.9.1	А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	35
8.9.2	Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали	35
8.9.3	С) дизајн и развој на графички распоред	35
8.9.4	Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	35
8.9.5	Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	35
8.9.6	Ф) оперативна дисеминација на резултатот	35
8.9.7	Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација	36
8.9.8	Буџетски одредби	36
8.10	ЗАВРШЕН СЕМИНАР [ЗАДАЧА 5.5]	37
8.10.1	А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	37
8.10.2	Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали	37
8.10.3	С) дизајн и развој на графички распоред	37
8.10.4	Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	37
8.10.5	Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	37
8.10.6	Ф) оперативна промоција и дисеминација на резултатот	38
8.10.7	Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација	38
8.10.8	Буџетски одредби	38
8.11	СООПШТЕНИЈА ЗА МЕДИУМИТЕ (ЗАДАЧА 5.4)	39
8.11.1	А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	39
8.11.2	Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали	39

8.11.3	С) дизајн и развој на графички распоред	39
8.11.4	Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	39
8.11.5	Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	39
8.11.6	Ф) оперативна дисеминација на резултатот	39
8.11.7	Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација	39
8.11.8	Буџетски одредби	39
8.12	КОРПОРАТИВЕН ИДЕНТИТЕТ НА ПРОЕКТОТ – (ЗАДАЧА 5-4 - ДЕЛ 5.2)	41
8.12.1	А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата	41
8.12.2	Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали	41
8.12.3	С) дизајн и развој на графички распоред	41
8.12.4	Г) реализација / производство на резултатите / резултатите	41
8.12.5	Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација	41
8.12.6	Ф) оперативна дисеминација на резултатот	41
8.12.7	Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација.	41
8.12.8	Буџетски одредби и ресурси	41
9	ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОМОЦИЈА И ДИСЕМИНАЦИЈА	42
9.1	Дисеминациски лист	43
10	КОРИСНИЧКИ ИМИЊА И ЛОЗИНКИ	44
11	АНЕКСИ	45
11.1	ТЕКСТ НА БРОШУРА	46
11.2	ЛОГО НА ПРОЕКТОТ	47

ПАРТНЕРИ

TUCEP - Од 2003 година, TUCEP е **акредитиран давател на услуги за обука и образование** од регионот Умбрија за обезбедување активности за обука за повисоко, доживотно учење, IVET и CVET, вклучувајќи ги и оние доделени од Европскиот социјален фонд. Од 2011 година, TUCEP учествува во транснационални проекти, вклучувајќи активности доделени од фондовите на Европската Унија. Во двата сектора, TUCEP има искуство и спроведува активности и мрежи во различни области. Во областа на стручното образование и обука, TUCEP го носи своето искуство и додадена вредност за подигање на свеста и придонес кон развојот на човечкиот капитал, преку надградба и преквалификација на вработените кај европските компании (вклучувајќи микро компании и мали и средни претпријатија), професионалци и даватели на стручно образование и обука за специфични теми.

ARTES - Artes srl е компанија основана во 2008 година. Во текот на овие години, таа разви компетенции за работа во следните области: услуги за социо-економски истражувања за производство на територијален развој и за истражувања на професионални системи; анализа на системот на професии и на професионалните компетенции, на формативните системи и на образованието, на формативните и професионалните потреби за јавниот и приватниот сектор за дефинирање на стратегии и интервентни линии на професионално образование за поддршка на територијалниот развој и пазарот на трудот; анализа и консалтинг за организација/реорганизација на системи за професионално образование (на централно и периферно ниво); услуги релевантни за планирање, проектирање и реализација на сите фази од професионалното образование: анализа на образовните и професионалните потреби, грубо проектирање и проектирање на извршување на курсеви,

следење на образовните активности, финална евалуација; организација, следење и туторство на образовните фази; производство и реализација на маркетинг планови, планови за развој, комерцијални планови, комуникација и промоција за јавни субјекти и приватен сектор со голема специјализација во областа на туризмот; анализа на изводливост за реализација на инвестиции во туристичкиот сектор (угостителство и ресторанство).

Од 2009 година, Артес е акредитиран субјект за стручно образование во Умбрискиот регион.

Артес соработува со синдикати и деловни здруженија на национално ниво и има спроведено важни истражувачки работи за интерпрофесионални фондови (FORTE, FONTER, итн.), билатерални агенции (EBIT, EBIPRO) и јавни истражувачки институти (INAPP). Компанијата има двајца администратори кои се нејзин оперативен, управувачки и истражувачки персонал.

ЦЕФЕ - Организацијата првично беше формирана од страна на ЦЕФЕ обучувачи кои се запознаа и учествуваа во ЦЕФЕ обуката за обучувачи во 1997 година во Македонија. Главната мотивација за формирање на ова здружение на граѓани беше/е да се промовира претприемачкиот начин на размислување и дух. **ЦЕФЕ Македонија е официјално основана во 2008 година во Скопје**, Македонија како непрофитна, непартиска организација. Мисија: да се зголемат деловните компетенции на економските актери во општеството. Визија: подигната претприемачка култура и зголемена вработеност. ЦЕФЕ Македонија потпиша Меморандум за разбирање и соработка со ЦЕФЕ Интернешнл www.cefe.net и е дел од глобалната ЦЕФЕ мрежа воведена во 100 земји.

Европски универзитет во Тирана (Албанија) – Европскиот универзитет во Тирана е водечки универзитет и истражувачки центар во Албанија, основан во целосна согласност со критериумите на Болоњската повелба, вклучувајќи студиска програма на три нивоа на студии: додипломски студии, магистерски студии и докторски студии. УЕТ се занимава со висококвалитетна настава и истражување, како и со програми за размена и проекти за градење капацитети со локални и меѓународни партнери.

УЕТ има пристапено до други меѓународни и национални донатори, особено за проекти поврзани со општествените и политичките науки, како што е **Вишеградскиот фонд „Лекциите за политиката на ЕУ научени од земјите од Вишеградската група“**. Во согласност со својата стратегија за интернационализација, УЕТ им ги носи на своите студенти и вработени најактуелните практики на ЕУ и го подобрува пристапот од вршници, како што е курсот за обука „Национален конфликт на Балканот“, што го спроведуваат студенти на Универзитетот Сорбона, Франција, во рамките на проектот „Поширока перспектива“. Европскиот универзитет во Тирана е особено заинтересиран за интернационализација на своите студиски програми и затоа се стреми да изгради успешни партнерства со други институции во регионот, во Европа, а сега и во САД, Австралија и Кина.

УЕТ ја воспостави мрежата Next Europe, која ги обединува водечките универзитети во Западен Балкан и истражувачките центри во Европа (LSEE, UCL SSEES, EUI, CEU, Sciences Po итн.) со истражувачка експертиза и интерес за Албанија и Југоисточна Европа.

Моментално, ние сме дел и од Програмата за стипендии за настава GTFP-Global Teaching Fellowship со CEU, програма за размена за неодамна дипломирани доктори на науки од CEU кои можат да предаваат на УЕТ една година. УЕТ посветува важност на својата стратешка комуникација, видливоста на активностите, дисеминацијата на информациите, споделувањето знаење и размената на искуства и know-how.

УЕТ е дел од **Европската повелба за истражувачи** и започна да работи во оваа насока со добивањето на сертификатот за HR Excellence in Research од Европската комисија (<http://uet.edu.al/images/pdf/UET-2018-projects.pdf>). Од 2018 година, УЕТ нуди нови стручни курсеви прилагодени на потребите на пазарот на трудот и идните професионалци.

УЕТ промовира прашања како што се родовата еднаквост и социјалната инклузија, преку обезбедување поддршка на социоекономски загрозените лица и охрабрување на активно учество на лицата со попреченост во заедницата.

Во своите претходни проекти, УЕТ обезбеди различни услуги, вклучувајќи програми за обука/коучинг/менторство, организација на конференции и слични настани, модули за стручно образование, услуги за истражување и објавување (прирачници, извештаи, прегледи итн.), инкубатор и програми за претприемништво итн.

УЕТ моментално го спроведува **проектот VTECH**, во чии рамки се гради **лабораторија за виртуелна реалност и проширена реалност**. Овој проект е комплементарен на VTECH, со тоа што ги става во фокус програмите за стручно образование и обука. Партнерот учествуваше во секторски студии и истражувања како „**Иновативен пристап за туристичко претпријатие во Албанија**“.

УБТ (КОСОВО) го основа Центарот за експертиза за угостителство и туризам (CoE H&T) со цел да изгради капацитети и да ја зголеми вработеноста на работната сила во приватниот сектор, со посебен фокус на младите и родовата еднаквост, со цел да се пополни празнината во недостатокот на квалификуван персонал во секторот угостителство и туризам.

Ова беше амбиција на УБТ уште од првото ангажирање на виши експерти од PUM Холандија во февруари 2013 година за спроведување студија за изводливост за потенцијалот на таков центар во Косово и беше идентификувана потребата од поквалификувани професионалци во областа на здравје и транспорт. За таа цел, УБТ го основа и ќе биде домаќин на **хотелското училиште за здравје и транспорт на СоЕ во кампусот за иновации во Липјан**, со капацитети за сместување на гости (хотелски соби), ресторани за гости и персонал, како и за студенти (два ресторана), рецепција и задна канцеларија, како и велнес зона со внатрешен базен.

Вклученоста на индустријата, односно на постојните угостителски компании, е од суштинско значење и за таа цел, хотелското училиште „CoE H&T“ формираше работна група со претставници од индустријата за да обезбеди активно учество на секторот. Овој концепт оди подалеку од постојните и применетите модели за обука за угостителство и туризам во Косово. Хотелското училиште „CoE H&T“ се залага да биде лидер/модел во обуката за угостителство и туризам не само во Косово, туку и во целиот регион. Хотелското училиште „CoE H&T“ ќе обезбеди сертификати и дипломи за компетентност на ниво на компетентност, како и кратки курсеви (водени од побарувачката). Ќе се развие систем за признавање на претходното учење (RPL или APL) за да се олеснат програми за компетентност прилагодени за оние со специфично работно искуство, но без формална сертификација (недоволно квалификувани). Сите капацитети ќе се развиваат врз основа на меѓународни стандарди што ги применуваат врвните меѓународни даватели на угостителски услуги и како што бараат меѓународните компании и, најважно, меѓународните гости.

ПРОФЕСИОНАЛЕН КОЛЕЦ ВО ТИРАНА (AL) - Стручниот колец во Тирана е основан во 2015 година како посебна иновација во областа на високото образование. Стручниот колец во Тирана нуди високостручни, полно работно време, акредитирани професионални студиски програми кои траат 2 години со 120 кредити. Професиите што имаат највисока стапка на вработеност се оние што СРТ им ги нуди на студентите: неколку години на пазарот, меѓународна акредитација, стотици дипломирани студенти, висока стапка на вработеност, најдобар кадар, модерни методи на настава во комбинација со пракса, победници во неколку меѓународни проекти. СРТ е акредитиран како високообразовна институција од ASCAL во соработка со Агенцијата за обезбедување квалитет за високо образование во Обединетото Кралство. Вклучува **ОДДЕЛ ЗА ИНФОРМАТИЧКА ТЕХНОЛОГИЈА**: Информатичка технологија и комуникации / Електроника / База на податоци и веб-дизајн

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Планот за дисеминација е важен и составен дел од проектот. Главните цели на ВИРТУЕЛНИОТ план за дисеминација се:

- да се воспостави заедничка визија и да се припише специфичен идентитет на проектот, правејќи ги неговите активности забележливи;
- да се допрат до целните групи, засегнатите страни и пошироката јавност и активно да се вклучат во проектните активности;
- ефикасно да се промовираат целите и задачите на проектот;
- за да се обезбеди најдобро влијание врз проектните активности, мултиплицирајќи ги нивните ефекти и резултати.

Сите партнери се вклучени и во планирањето и во спроведувањето на активностите.

Главните специфични цели на Планот за ВИРТУЕЛНА промоција и дисеминација се:

- да се дисеминираат до што поширока можна публика нарачаните поливокални колективни претстави кои се едни од најважните резултати од проектот;
- да се подобри вмрежувањето и размената на искуства меѓу драматурзите, актерите и уметниците кои работат во театарскиот сектор;
- да се обезбеди широко учество на натпреварот за млади драматурзи промовиран од
- да се допрат и да се вклучат различните типологии на целни групи и одредена публика во креативните и културните активности на проектот, постигнувајќи ги квалитативните и квантитативните цели како што се дефинирани во предлогот;
- да се обезбеди учество на претставници на институциите и засегнатите страни во фокус групи, состаноци, работилници.
- да организира учествувани работилници, едукативни состаноци, работни изложби, фокус групи, подобрувајќи ја размената на примерни искуства и пренесувањето на најдобри практики;
- да се организира добро посетена завршна конференција;
- да се развие ефикасна онлајн активност преку веб-страницата на проектот и други онлајн алатки (YouTube, веб-страница) и социјални мрежи (Facebook, итн.);

2 ПРИСТАП

За да се зголеми привлечноста, системот за дисеминација мора да биде ориентиран кон потребите на корисникот, вклучувајќи ги видовите и нивоата на информации потребни во методите и јазиците што ги претпочита корисникот. Причината зошто дисеминацијата е толку важна е тоа што создава свест за проектот за да може да биде успешен и одржлив.

Активностите за дисеминација треба да бидат:

- **ориентиран кон корисниците** , инкорпорирање на видовите и нивоата на потребни информации во формите и јазиците што ги претпочитаат корисниците;
- **планирано** , со јасен и специфичен распореден работен план;

- **мерливи** , вклучуваат ефикасни механизми за контрола на квалитетот за да се обезбеди дека информациите се точни, релевантни и репрезентативни, ефикасно дисеминирани;
- **структурирано** , со јасна дефиниција на содржина, инструмент и активност (на пример: текст на брошура, распоред на брошура, примероци, метод на дистрибуција и распоред).

3 ЦЕЛНА ГРУПА СО

Целни групи за дисеминација се а) краткорочните целни групи на проектот како што се дефинирани во предлогот, б) долгорочните целни групи, в) пошироката јавност.

Целните групи за дисеминација треба да бидат опфатени и вклучени во активностите на проектот како што е планирано, развивајќи соодветни активности и користејќи ги обезбедените инструменти и алатки.

3.1 Целни групи

Целната група, директно и индиректно вклучена во проектот VIRTUAL, е следната:

1. Специјализирана публика : оваа публика е составена од луѓе кои се директно засегнати од резултатите и исходите на проектот во нивната работа, студии, истражувања итн. Оваа целна публика може понатаму да се подели на неколку категории:

1.1 Студенти/идни студенти на стручно образование и обука

1.2 Наставници по стручно образование и обука

1.3 Институции за стручно образование и обука

1.4 Истражувачка заедница , која може да има корист од проектот **VIRTU.AL** , научени лекции и наоди во слични или комплементарни истражувачки области.

1.5 Донесувачи на одлуки : тие се одговорни за планирањето и администрирањето на стручното образование и обука. Оваа категорија ги вклучува: националните и регионалните министерства за образование; образовните агенции; федералните и локалните административни тела

1.6 Претпријатија и здруженија на претпријатија (здруженија на работодавачи, но и деловни конзорциуми)

2. Општа јавност : овој кластер вклучува луѓе/групи заинтересирани за темата воопшто. Публиката со ова ниво на интерес ја признава важноста на темите што се обработуваат во рамките на проектот и придобивките што можат да произлезат од проектните активности, дури и ако не е првенствено вклучена во активности за стручно образование поврзани со темата. Оваа публика бара јасни, корисни, нетехнички информации: веб-страницата на проектот и брошурите обично се главен извор на информации за оваа публика.

KPI индикатор: очекуван број на единици на целни групи кои се достигнати и вклучени во проектните активности (обезбедување) – внатрешни мерки

Партнери	ТГ 1.1	ТГ 1.2	ТГ 1.3	ТГ 1.4	ТГ 1.5	ТГ 1.5
ТУЦЕП						
АРТЕС						
ЦЕФЕ						
ПК ТИРАНА						

ЕУ УНИВ.						
УБТ						

За извештај: а) декларирани број, б) број со индиректни докази (слики, итн.), в) број со директни докази (листови за присуство или слични документи)

	ТГ 1.1			ТГ 1.2			ТГ 1.3			ТГ 1.4			ТГ 1.5			ТГ 1.5		
Партнери	а	б	а	Б	в	в	а	б	а	а	б	а	а	б	а	а	б	а
ТУЦЕП																		
АРТЕС																		
ЦЕФЕ																		
ПК ТИРАНА																		
УНИВЕРЗИТЕТ НА ЕУ																		
УБТ																		

3.2 Долгорочни целни групи

Главната категорија на долгорочни целни групи е, во однос на типологиите, слична на краткорочните. Разликата е поврзана со нивната географска положба (други региони или земји од оние на партнерите).

Другите категории на долгорочни целни групи се дефинираат преку партнерство за време на проектот. Целните групи се достигнуваат по завршувањето на проектот, во рамките на институционалните активности промовирани од партнерите.

3.3 Општа јавност

Имајќи ги предвид вредностите на **ВИРТУЕЛНИТЕ** содржини и активности, активностите за промоција и дисеминација се грижат да обезбедат најширока дифузија на информации за проектот. Партнерството има многу широка мрежа на контакти што можат да допрат и да информираат голем број ученици, обучувачи, образовни центри.

3.4 Контактен именик

Партнерите пополнуваат формулар за директориум собирајќи податоци и информации за целните групи за контакт/контактирање, наведувајќи ги областите на вклучување. Шаблонот, во xls формат, е обезбеден со комплетот алатки за управување.

3.5 Прес-служба и канцеларија за комуникации

Ќе се утврди

4 РОКОВИ

Секој рок е важен бидејќи овозможува аналитички мониторинг и контрола на напредокот на активностите за промоција и дисеминација, давајќи можност, доколку е потребно, да се промени пристапот, инструментот, алатката.

Резултати / Резултати	Планиран рок	тетратка
ВИРТУЕЛНИ брошури – (задача 5-4 - ДЕЛ 5.4)	30/06/2023	
ВИРТУЕЛНА обука – брошури со профили (задача 5-4)	30/11/2023	
Информативен лист за ВИРТУЕЛНА презентација на проектот (задача 5.4)	30/06/2023	
ВИРТУЕЛЕН ПОСТЕР (задача 5.4)	31/10/2023	
Билтени [Задача 5.4]	31/10/2023	прво издание
Веб-страница на проектот [ЗАДАЧА 5.3 – ДЕЛ 5.3]	15/06/2023	
Видео клипови [нема конкретен испорачувач, но е споменат во описот]	31/10/2023	Прв сет од 4 клипови
СОЦИЈАЛНИ МЕДИУМИ И БЛОГОВИ	31/05/2023	Отвори профил на Фејсбук и сет од 4 објави
Работилници за дисеминација – Директна лична средба [нема специфичен резултат, но е опишан во дел 3.2]	31/10/2023	Прв пријавен ДПМ
Завршен семинар [задача 5.5]	30/11/2024	
за медиумите (задача 5.4)	31/12/2023	Прв сет од 4 статии
ПРОЕКТ КОРПОРАТИВЕН ИДЕНТИТЕТ – (задача 5-4 - ДЕЛ 5.2)	31/05/2023	

5 ДИСЕМИНАЦИСКИ ЛИСТ

Погледнете ја прикачената Excel датотека

6 АКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТИ

Планот за ВИРТУЕЛНА промоција и дисеминација е развиен преку оперативна реализација и дисеминација на збир на резултати.

За целите на Планот за промоција и дисеминација, резултатите се

- сите резултати поврзани со активностите за промоција и дисеминација што се опишани во предлогот;
- други резултати што не се експлицитно планирани во предлогот, но што партнерството одлучило да ги користи.

Оперативната активност поврзана со секој резултат од промоцијата и дисеминацијата може да се артикулира во следните чекори:

- дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата
- дефиниција на инструментот / алатката / комуникациските формати
- дизајн и развој на графички распоред
- реализација / производство на резултатите / резултатите
- идентификација на соодветни медиуми за дисеминација
- оперативна дисеминација на резултатот
- извештај за активностите за промоција/дисеминација.

Врз основа на идентификацијата на релевантните засегнати страни и нивните потреби, избрани се неколку производи за дисеминација кои ќе се користат за проектот за дисеминација. VIRTU. AL. проектот има намера да користи и традиционални средства за дисеминација, како што се конференции и трудови, вклучително и онлајн, и нови средства за комуникација (на пр. социјални медиуми).

Производите за дисеминација ќе бидат подготвени и дистрибуирани во различни форми (на пр. брошури, презентации, видеа итн.).

Ќе се вложи напор сите овие да се презентираат во алтернативни формати, осигурувајќи дека различни публики можат да пристапат до нив во најсоодветен формат. Дистрибуцијата ќе се врши со различни алатки, но најефикасно преку организирани презентации и форуми.

Други дистрибутивни канали вклучуваат постоечки бази на податоци и онлајн платформи посветени на стручно образование и обука (овој канал ќе се користи за дисеминација до специјализирана публика, со цел да се дадат повидливи резултати што го потврдуваат интересот за наставниците од стручно образование и обука).

Алатки за дисеминација и комуникација:

- **Веб-страницата** ги содржи сите важни факти за проектот, план за дисеминација и искористеност: опис на проектот, конзорциум, настани, модули, резултати, корисни информации.

- **Јавни резултати:** Резултатите од проектот **VIRTU.AL.** ќе бидат објавени на веб-страницата на проектот и достапни за преземање. На овој начин, сите заинтересирани страни ќе бидат информирани за постигнатите резултати од проектот. Партнерите се

одговорни да го известат координаторот на проектот и раководителот на работната група за дисеминација за објавување на резултатите на веб-страницата.

- **Флаер/Брошура** : Со цел да се информира широк спектар на публика за проектот VIRTU.AL. и да се зголеми неговата видливост, ќе бидат подготвени различни материјали за дисеминација. Материјалите за дисеминација ќе содржат лого на VIRTU.AL., краток опис на проектот и список на партнери.

Сите овие материјали за дисеминација ќе бидат објавени на веб-страницата и ќе бидат достапни за преземање. Тие исто така ќе бидат дистрибуирани на настаните на кои ќе присуствуваат партнерите со цел да се зголеми видливоста на проектот и да се прошири нашата мрежа и контакти.

- **Видеа** : Видео снимките за реализираните дидактички материјали (како еден вид демонстрација) ќе бидат поставени на **веб-страницата на проектот** и на **социјалните медиуми** . Ова е нов, но моќен медиум за дисеминација на резултатите од проектот, особено во достигнувањето до одредена целна публика (како што се синдикатите и пошироката истражувачка заедница).

- **Презентација на проектот на надворешни настани** : Партнерите кои учествуваат на други настани релевантни за проектот можат да ја искористат можноста да го презентираат проектот и резултатите, да го промовираат, да ја зголемат видливоста на проектот и да воспостават нови контакти.

Конференциите, работилниците, туристичките форуми можат да бидат одлични платформи за дисеминација на нашите наоди и започнување директни разговори со публиката. Некои од партнерите на конзорциумот се многу активни во нивните истражувачки и деловни заедници и коорганизираат добро посетени конференции.

- **Социјални медиуми и блогови** : Проектот, исто така, ќе активира социјални канали со цел да се промовираат резултатите од проектот и да се поттикне создавањето двонасочна соработка во заедницата на заинтересирани засегнати страни.

- **Директни лични средби** : директни разговори со голем број релевантни заедници, тела на образовните власти, други проекти во оваа област и други организации.

- Доколку е можно (треба да потврдиме дали) делумно учество на годишната конференција за обезбедување стручно образование и Неделата на вештини за стручно образование и обука.

Сите материјали за дисеминација треба да го содржат амблемот на ЕУ и следното одрекување од одговорност: „Поддршката од Европската комисија за производството на оваа публикација не претставува одобрување на содржината што ги одразува само ставовите на авторите, а Комисијата не може да се смета за одговорна за каква било употреба што може да се направи на информациите содржани во неа“.

7 БУЏЕТ (како во предлогот)

Проценет буџет — Ресурси *(не е достапно за префиксни еднократни грантови)*

Учесник	Трошоци													
	А. Персонал		Б. Подизведување	С.1а Патување			С.1b Сместување	С.1с Егзистенција	В.2 Опрема	В.3 Други стоки, работи и услуги	Г.1 Финансиска поддршка на трети страни		Е. Индиректни трошоци	Вкупни трошоци
ТУЦЕП														
АРТЕС														
ЦЕФЕ														
ПК ТИРАНА														
УНИВЕРЗИТЕТ НА ЕУ														
УБТ														
Вкупно														

За одредени паушални грантови, видете ја деталната табела/калкулатор за буџетот (прилог 1 на Дел Б; видете [Портални референтни документи](#)).

8 АКТИВНОСТИ И РЕЗУЛТАТИ

8.1 ВИРТУЕЛНИ брошури – (задача 5-4 - ДЕЛ 5.4)

8.1.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

Планирано е (Задача 5.4 - Резултат бр. 5.4) да се реализира брошурата/флаерот на проектот. Целта на брошурата е ефикасно да ги соопшти целите и основните содржини на ВИРТУЕЛНИОТ проект. Текстот накратко го опишува контекстот на проектот, целите и главните активности.

8.1.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали

Планирано е брошурата да се реализира како тристрана брошура, за секој партнер на националниот јазик.

8.1.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Графиката и распоредот се дизајнирани и предложени од TUCER .

8.1.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Летокот за проектот содржи општи информации за проектот, активностите, целите, резултатите и партнерите. Ќе бидат вклучени контакт информации, веб-страница и дополнителни информации. Летокот за проектот ќе содржи општи информации за проектот, активностите, целите, резултатите и партнерите. Ќе бидат вклучени контакт информации, веб-страница и дополнителни информации. Електронски, англиски, јазици на партнерите.

Забелешка: Партнерите се обврзуваат да дисеминираат и дистрибуираат брошури и физички и електронски со цел да допрат до и да ја подигнат свеста кај што е можно поширок број целни групи. Како индикативна бројка, се проценува дека приближно 1000 луѓе по вклучена земја ќе бидат допрени директно и индиректно преку активности што можат да се документираат со сигурни докази и проценки.

8.1.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

а) директно испраќање по е-пошта и прикачување на веб-страницата на проектот .
б) рачно дистрибуирање , изложување во просториите на партнерите и на јавни места .
Може да биде вклучено во прес-комплети и слични промотивно-дисеминирачки производи

8.1.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот

Електронската верзија ќе биде дистрибуирана преку директна е-пошта од секој партнер врз основа на сопствената база на податоци за контакти. Верзијата во печатена форма ќе биде дистрибуирана за време на сите проектни активности: а) на работилници и семинари, б) доставување копии директно до засегнатите страни, в) прикажување на

печатената верзија на јавни места, а особено на местата што ги посетуваат целните групи и засегнатите страни.

8.1.7 G) извештај за активностите за промоција / дисеминација.

Активностите ќе бидат пријавени на соодветен начин, обезбедувајќи ги сите потребни податоци и информации за правилно пополнување на специфичниот образец за извештајот за напредокот и конечниот извештај, како и извештајот за дисеминација.

8.1.8 Буџетски одредби и ресурси

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активноста	тетратка
ТУЦЕП			
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
ЕУТ			
УБТ			

8.2 ВИРТУЕЛНА обука – брошури со профили (задача 5-4)

8.2.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

Дизајн и креирање на брошура на проектот за **секој нов профил и програма за обука** (англиски и јазици на партнерите).

8.2.2 Б) дефиниција на форматот на испорака

Планирано е брошурата да се реализира како тристрана брошура, A4 формат, на националниот јазик на секој партнер.

8.2.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Графиката и распоредот се дизајнирани и предложени од TUCER . Активноста го вклучува и логото во различни верзии и соодветни фонтови.

8.2.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Информации за профили, содржина и активности за обука, образовни методологии.

Забелешка: Партнерите се обврзуваат да дисеминираат и дистрибуираат брошури и физички и електронски со цел да допрат до и да ја подигнат свеста за активностите за обука и наставните програми кај што е можно поширок број целни групи. Како индикативна бројка, се проценува дека приближно 1000 луѓе по вклучена земја ќе бидат допрени директно и индиректно преку активности што можат да се документаат со сигурни докази и проценки.

8.2.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

- а) директно испраќање по е-пошта и прикачување на веб-страницата на проектот
- б) рачно дистрибуирање , изложување во просториите на партнерите и на јавни места .

Може да биде вклучено во комплетот за медиуми и промотивно-дисеминирачкиот материјал

8.2.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот

Електронската верзија ќе биде дистрибуирана преку директна е-пошта од секој партнер врз основа на сопствената база на податоци за контакти. Верзијата во печатена форма ќе биде дистрибуирана за време на сите проектни активности: а) на работилници и семинари, б) доставување копии директно до засегнатите страни, в) прикажување на печатената верзија на јавни места, а особено на местата што ги посетуваат целните групи и засегнатите страни.

8.2.7 Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација.

Активностите ќе бидат прикажани на соодветен начин, **обезбедувајќи ги сите потребни податоци и информации за правилно пополнување на специфичниот образец за извештајот за напредокот и конечниот извештај**.

8.2.8 Буџетски одредби и ресурси

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активноста	тетратка
ТУЦЕП			
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
ЕУТ			
УБТ			

8.3 Информативен лист за ВИРТУЕЛНА презентација на проектот (задача 5.4)

Краток опис на проектот, со информации за контакт лицата на партнерите.

8.3.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

Прва нацрт-верзија ја подготвува апликантот и ја ревидира со партнерите. Текстот и распоредот можат да се модифицираат и интегрираат според напредокот на проектните активности. Секој партнер подготвува верзија на националниот јазик. Текстот може да се прилагоди во зависност од националните активности.

8.3.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали

Електронски и печатени формати

8.3.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Оваа употреба на логоа на ЕУ, проекти и партнери. Нема специфичен графички распоред, подготвен е специфичен образец. Мора да биде печатлив во формат А4 од 2 страници.

8.3.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Нацрт-верзијата е достапна во папката на партнерите. Партнерите можат да ја прилагодат во однос на специфичните национални активности. Електронскиот формат за дисеминација е pdf. Само како индикација: форматот на печатена копија е фотокопија во боја од предната и задната страна, секој партнер печати копии сам по потреба.

8.3.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

а) директно испраќање по е-пошта и прикачување на веб-страницата на проектот.

б) рачна дистрибуција

8.3.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот

Електронската верзија се дистрибуира преку директна е-пошта од страна на секој партнер користејќи ја сопствената **база на податоци за контакти**.

Печатената верзија се дистрибуира за време на сите проектни активности: а) на работилници и семинари, б) доставување копии директно до засегнатите страни, в) прикажување на печатената верзија на јавни места, а особено на оние што ги посетуваат целните групи и засегнатите страни.

8.3.7 Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација

Активностите ќе бидат пријавени на соодветен начин, обезбедувајќи ги сите потребни податоци и информации за правилно пополнување на крајот од специфичниот образец за напредокот и конечниот извештај.

8.3.8 Буџетски одредби и ресурси

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активноста	тетратка
---------	----------------------------	------------------------	----------

АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
ЕУТ			
УБТ			

8.4 ВИРТУЕЛЕН ПОСТЕР (задача 5.4)

Планирано е да се реализираат **тематски постери** ¹за активностите, производите и резултатите од проектот. Постерите се реализираат прогресивно со развојот на проектот. На пример: Информативен општ постер бр. 01 - општ опис на целите, задачите и партнерствата на проектот.

8.4.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

За секој постер е наведен концизен и ефективен маркетиншки текст во кој се опишани активностите и целите. На крајот, подетален опис може да се вклучи во распоредот на постерот. Секој партнер изработува верзија на националниот јазик.

8.4.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали

Планирано е да се реализираат постери во електронски формат, печатен формат (**постер**) и **ролен** формат.

Додека се **витка**, предложениот стандарден формат е како на сликата



8.4.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Графиката и распоредот се предложени од TUCER

8.4.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Постерите се достапни во електронски формат (pdf), во квалитетна, но не и тешка верзија за електронска дисеминација. Во предлогот е планирано да се реализира:

- а) **ролни за секој постер** во секоја земја партнер
- б) **500 копии во печатена форма** за секој постер во секоја земја-партнер. Нема индикации за димензиите.

8.4.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

Електронска дисеминација, рачна дистрибуција и физичко прикажување.

8.4.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот

Електронската верзија на постерите се дистрибуира преку директна е-пошта и е поставена на веб-страницата на проектот.

За **печатената верзија** е планирана лична дистрибуција, прикажување во просториите на партнерите и на јавни места (по претходно барање за овластување).

За **ролни** , прикажување на соодветни места, особено оние што ги посетуваат целните групи и засегнатите страни, на работилници и состаноци. Копии од постерите може да се

¹Во предлогот постои неконзистентност помеѓу бројките во описот и опишаните типови постери.

вклучат во (електронски) прес-комплети и слични промотивно-дисеминациски производи.

8.4.7 G) извештај за активностите за промоција / дисеминација

Активностите ќе бидат пријавени на соодветен начин, обезбедувајќи ги сите потребни податоци и информации за правилно пополнување на крајот од специфичниот образец за наредокот и конечниот извештај.

8.4.8 Буџетски одредби

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активноста	тетратка
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
ЕУТ			
УБТ			

8.5 Билтени [Задача 5.4]

квартален **билтен** за да се обезбедат информации за напредокот на проектните активности. Сите партнерски јазици, 2 годишно

8.5.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

Изданијата ќе содржат (бр. 1) кратка презентација на проектот, (бр. 1 и бр. 2) информации за развојот на активностите, (бр. 3) информации за резултатите, (бр. 1, 2, 3) тематски дискусии и фокус, (бр. 1, 2, 3) интервенции на експерти, (бр. 1, 2, 3) вести за настани и пресвртници во проектот.

8.5.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали

Билтенот е дизајниран и развиен како **е-билтен**, во електронски формат, со користење на соодветна програма (издавач или други програми).

Датотеката може да се испечати и во онолку примероци колку што е потребно за целите на дисеминација, кои можат да се дистрибуираат на семинарите/конференциите, како и за последователни активности што треба да ги спроведат вклучените партнери (материјал за дисеминација до главните засегнати страни во партнерството, засегнати страни од ЕУ).

8.5.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Распоредот и графиката се развиени од TUCER.

Логото на ЕУ, логото на проектот и логото на партнерите мора да бидат правилно вклучени во распоредот.

8.5.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Секој партнер обезбедува за секое издание на билтенот барем една статија за проектните активности.

Главниот примерок на билтенот е изработен на англиски јазик од страна на лидерот на WP DISS, кој исто така го подготвува и шаблонот.

Секој партнер се грижи за превод на статии и текстови на националниот јазик и за прилагодување на шаблонот.

8.5.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

Билтените се дистрибуираат преку **е-пошта** од секој партнер користејќи ја сопствената база на податоци и директориумот на контакти во проектот.

8.5.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот

Квартално, почнувајќи од првото издание како во работниот план на проектот.

8.5.7 Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација

Активностите ќе бидат пријавени на соодветен начин, обезбедувајќи ги сите потребни податоци и информации за конечно правилно пополнување на специфичниот формулар за напредокот и конечниот извештај (список на контакти, повратни информации итн.).

8.5.8 Буџетски одредби

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активността	тетратка
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
ЕУТ			
УБТ			

8.6 Веб-страница на проектот [ЗАДАЧА 5.3 – ДЕЛ 5.3]

Веб-просторот е дизајниран според пријателски пристап како интегриран систем, со флексибилни, динамични и прилагодливи содржини поврзани со проектните активности.

Со цел да се промовира, а воедно и да се добијат совети за поставките, нацртот на веб-просторот може да се достави до примерни групи на засегнати страни (училишта, агенции за обука, здруженија и институции).

на ONSCENE е достапна и за партнери и организации, како и за институции и приватни граѓани. Таа придонесува за видливоста на проектот и овозможува моментално споделување на главните резултати од проектот меѓу партнерите, засегнатите страни и граѓаните.

8.6.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

ВИРТУЕЛНАТА веб-област е структурирана во соодветна веб-страница со свој домен. Содржи видливи врски до а) ВИРТУЕЛНА корисничка страница на YouTube каде што се прикачуваат видеата од проектот б) евентуални страници од проектот на социјалните мрежи. Веб-страницата е повеќејазична.

Партнерите особено ги земаат предвид:

Фејсбук

LinkedIn

8.6.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали

Електронска алатка

8.6.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Графичкиот распоред и системската архитектура се дизајнирани и имплементирани од DIMITRA, развивајќи „бета верзија“. Сите партнери учествуваат во финализирањето на веб-страницата.

8.6.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Инфраструктурата ја реализира и управува одговорниот партнер.

Содржината и материјалите на веб-страницата ги обезбедува секој партнер, водејќи сметка за подготовка, кога е потребно и можно, и на англиска верзија или кратка презентација.

Содржината и документите се ажурираат редовно и периодично

8.6.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

Партнерството се грижи за ефикасно **веб-индексирање** на веб-страницата на проектот и на неговите онлајн документи и материјали.

Веб-страницата се промовира и дисеминира и **преку е-пошта** (линк до URL) и други медиуми што се користат за промоција и дисеминација на проектот.

8.6.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот

Сите партнери соработуваат во:

- промовирање на индексирање на веб-страницата на проектот
- ажурирање на содржината на веб-страницата и прикачените документи (месечно)
- промоција и ширење на линкот до веб-страницата преку е-пошта

8.6.7 Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација

Активностите ќе бидат пријавени на соодветен начин, **особено преку веб-аналитика и алатки за известување**, обезбедувајќи ги сите потребни податоци и информации за правилно пополнување барем на специфичниот образец за извештајот за напредокот и конечниот извештај.

8.6.8 Буџетски одредби

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активността	тетратка
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
ЕУТ			
УБТ			

8.7 Видео клипови [нема конкретен испорачувач, но е споменат во описот]

За време на развојот на проектот, партнерите **можат да снимаат активности** кои можат да се финализираат во **видео досие** . Сите партнери соработуваат во снимањето на проектните активности. Главните содржини на видеото се:

1. општ опис на проектот, со кратка презентација на партнерските организации
2. опис на активностите со интервјуа и сведоштва од научници, обучувачи, студенти, експерти од областа на сценографијата и сценографијата; снимање на завршната конференција, доколку е можно; снимање на фокус групи

Видеата треба да бидат на англиски јазик / со титлови на националните јазици или на националните јазици / со титлови на англиски јазик.

8.7.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

Текстовите и пораките ги развива секој партнер, следејќи ги упатствата во овие документи и/или други спецификации што ќе бидат заеднички дефинирани со другите партнери.

8.7.1.1 видео интервјуа и презентации

Секој партнер обезбедува а) видео презентација на својата институција во врска со проектот (максимум 3 минути) б) најмалку три кратки интервјуа со целни групи и засегнати страни (максимум 3 минути).

8.7.1.2 едукативно видео

Може да се изработи видео досие, структурирано како видео фикција. Образовната документарна фикција може да се структурира во поглавја. Секој партнер се грижи за поединечно поглавје.

Снимањата се однесуваат на проектните активности и се снимаат и монтираат според сториборд договорен од страна на раководителот на работната група во партнерството, кој се грижи да го напише сценариото за рамката. Партнерите додаваат дополнителни детали пишувајќи го нивното специфично национално сценарио/сториборд.

8.7.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали

Видеата се реализираат во електронски формат (за онлајн промоција и дисеминација) и се собираат на USB или DVD дискови.

8.7.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Дизајнот и графичкиот распоред се поврзани со:

- а) распоред на кадрите на видеата (позиција на логоата, ленти со имиња на интервјуираните лица итн.)
- б) графички распоред на DVD (интерфејс и корица на DVD)
- в) развој на страница на YouTube проект и графички распоред на YouTube страницата.

Партнерите се грижат за овие аспекти .

8.7.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Производството е поврзано со:

- снимање / снимање (сите партнери)
- уредување (TUCER, со соработка на партнери за потребниот превод)
- дуплирање на копии (за дефинирање)

8.7.4.1 видео (електронски формат)

Секој национален партнер се грижи за снимање на проектните активности според сценариото. Снимките се испраќаат до лидерот на работната група за монтажа и продукција на видео досие. **Лидерот на работната група подготвува лист со техничките барања за снимките и минималните барања за квалитет .**

Секој партнер може да испрати видео во еден од следниве формати: т.е. mp4, mov, Avi или treg. Партнерите исто така можат да споделуваат видеа и клипови што ги поставиле на институционалните медиумски канали.

Секој партнер ги користи националните јазици, обезбедувајќи текст за титлови и евентуално синхронизација на англиски јазик.

8.7.4.2 видео (DVD формат)

TUCER се грижи за производство на DVD дискови/USB стапчиња

8.7.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

Прво, видеата се достапни онлајн, на YouTube. Партнерите можат да побараат работа на YouTube страницата. **TUCER** има должност да го контролира и организира материјалот поставен на YouTube.

8.7.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот

Партнерите испраќаат видеа до менаџерот на корисничките страници на YouTube, кој се грижи за поставување на видеата на YouTube. Секој партнер се грижи за испраќање на **URL-врска од видеата до националните целни групи и засегнати страни.**

8.7.7 Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација

Активностите ќе бидат објавени на соодветен начин, **особено преку YouTube** , со што ќе бидат обезбедени сите потребни податоци и информации за правилно пополнување на специфичниот формулар за извештајот за напредокот и конечниот извештај.

8.7.8 Буџетски одредби

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активност	тетратка
АРТЕС			
ЦЕФЕ			

КПТ			
ЕУТ			
УБТ			

8.8 СОЦИЈАЛНИ МЕДИУМИ И БЛОГОВИ

Проектот, исто така, ќе активира социјални канали со цел да се промовира пронаоѓањето на проектот и да се поттикне создавањето двонасочна соработка во заедницата на заинтересирани засегнати страни.

8.8.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

Партнерството развива посебна Фејсбук страница за проектот VIRTUAL и се грижи страницата да ги содржи сите релевантни информации, како што се името, мисијата и целите на проектот. Како општи критериуми, сите партнери се посветени на:

- Редовно објавувајте новости за проектот, како што се вести за постигнати пресвртници или претстојни настани поврзани со проектот.
- Користете привлечни визуелни елементи, како што се слики или видеа, за да ги придружувате вашите објави и да го привлечете вниманието на вашите следбеници.
- Споделувајте релевантни статии или објави од други извори што се во согласност со мисијата на вашиот проект за дополнително ангажирање на вашата публика.
- Користете реклами на Фејсбук за да допрете до поширока публика и да таргетираат специфични демографски групи кои се релевантни за вашиот проект.
- Користете го Facebook Live за емитување настани поврзани со вашиот проект, како што се прес-конференции или вебинари.
- Вклучете се со вашата публика така што навремено одговарате на коментарите и пораките и охрабрате ги да ги споделат своите мисли и идеи поврзани со проектот.
- Соработувајте со други организации или поединци кои делат слични цели или интереси и вкрстено промовирајте ја содржината на другите на Фејсбук.

8.8.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали

Партнерството може да користи:

- Текстуални објави - Овие можат да се користат за споделување новости, поставување прашања, споделување цитати или споделување линкови до надворешни ресурси (најмалку 40 по земја)
- Слики - Сликите можат да се користат за привлекување внимание, прикажување производи или услуги или споделување цитати или статистика. Тие можат да се споделуваат како единечни слики или како дел од вртелешка или слајдшоу. (најмалку 40 по земја)
- Видеа - Видеата можат да се користат за обезбедување образовна содржина, промоција на производ или услуга или прикажување на сцени од зад сцената на некој настан или активност. (најмалку 10 по земја)
- Видеа во живо - Видеата во живо може да се користат за емитување настани во реално време, како што се лансирања на производи, интервјуа или вебинари. (најмалку 1 процент од земјата)

- Анкети - Анкетите може да се користат за ангажирање на публиката и собирање повратни информации или мислења за одредена тема. (најмалку 1 процент од земјата)
- Настаните - Настаните можат да се креираат за промоција на специфични активности или собири, како што се лансирање на производ, собирање средства или конференција. (најмалку 1 процент од земјата)

8.8.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Како што е планирано според проектот за визуелен идентитет

8.8.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Партнерите соработуваат во производството на материјали според договорените поставки и критериуми

8.8.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

Фејсбук страница на проектот, институционална Фејсбук страница на партнерите; сид на социјалните мрежи на веб-страницата; врски до други медиуми или документи

8.8.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот/ите

Партнерите се грижат да произведат производи како што е наведено во 8.8.2, достигнувајќи и вклучувајќи значителен број целни групи и подобрувајќи го создавањето мрежи на ученици, обучувачи, организации и компании заинтересирани за ВИРТУЕЛНИТЕ теми.

8.8.7 Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација

Партнерите редовно ги анализираат сознанијата на Фејсбук за да го следат работењето на вашата страница и соодветно да ја прилагодат вашата стратегија. Конечно, бидете во тек со политиките и упатствата на Фејсбук за да се осигурате дека вашата содржина се придржува до правилата и прописите на платформата.

Активностите ќе бидат прикажани на соодветен начин, со линкови и збир на снимки од екранот што ги обезбедуваат сите потребни податоци и информации за правилно пополнување барем на специфичниот формулар за напредокот и конечниот извештај.

8.8.8 Буџетски одредби

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активност	тетратка
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			

ЕУТ			
УБТ			

8.9 Работилници за дисеминација – Директна лична средба [нема специфичен резултат, но е опишан во дел 3.2]

Работилниците се стратешки настани за промоција и дисеминација на ВИРТУЕЛНИ активности. **Директни разговори со голем број релевантни заедници, тела на образовните власти, други проекти во оваа област и други организации.**

8.9.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

Секоја работилница има **специфична агенда со наслов и список на говори** . За време на работилниците, партнерите се грижат за промоција и дисеминација.

- истражувачките активности и резултати;
- наставните програми и пилот курсевите
- лабораториските активности
- активностите на фокус групата
- веб-страница, мултимедијални резултати и сите резултати реализирани за време на проектот.
-

8.9.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали

Работилниците се планирани и организирани како **отворен настан** . Планирано е учество на **поканети експерти како говорници** . Потребно е да се подготви **формулар за регистрација** .

8.9.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Во **агендата на работилницата** (според споделениот **образец**)

8.9.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Партнерите имаат мрежа на врски и контакти што обезбедува учество на околу 15-20 учесници за секоја работилница . Секој партнер организира **најмалку 1 работилница годишно**.

Работилници може да се организираат и по повод партнерските состаноци.

8.9.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

Работилницата се промовира главно преку:

- **испраќање по пошта** (електронски и, доколку е можно, печатени копии) на поканата и дневниот ред,
- комуникации за медиумите, телефонски повици и други медиуми што партнерите можат да ги користат

Резултатите од работилницата (краток извештај, информативно соопштение) се дисеминираат главно преку

- **пошта** (електронска и, евентуално, печатена), комуникации со медиумите и други медиуми што партнерите можат да ги користат.

8.9.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот

Секој партнер ја планира организацијата на работилниците. Кога ќе се дефинира агендата, таа се објавува на веб-страницата.

Поканата и агендата се испраќаат по е-пошта/пошта до целните групи, засегнатите страни (користејќи ја базата на податоци на партнерите и директориумот за контакти на проектот), а времето е ограничено за контрола и потврда на учеството. До агенциите за медиуми се испраќа комуникација.

8.9.7 G) извештај за активностите за промоција / дисеминација

Активностите ќе бидат пријавени на соодветен начин, со обезбедување на сите потребни податоци (т.е. број на учесници) и информации за правилно пополнување барем на **специфичниот формулар за извештајот за напредокот и конечниот извештај**.

Подготвен е краток извештај од работилницата. Информациите за резултатите од работилницата се дистрибуираат преку веб-страница, пошта и билтени.

Партнерите фотографираат/снимаат активности, прикачувајќи материјали на веб-страница, YouTube, Facebook. Краток извештај за резултатите се испраќа до учесниците.

8.9.8 Буџетски одредби

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активноста	тетратка
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
ЕУТ			
УБТ			

8.10 Завршен семинар [задача 5.5]

На крајот од проектните активности, Партнерството се грижи за организација на транснационален семинар чиј наслов (привремен) е **ВИРТУЕЛЕН**.

Семинарот, исто така, има за цел да го промовира искористувањето на резултатите и валоризацијата на активностите со цел тие да продолжат и по формалниот крај на проектот и да го промовира вклучувањето на резултатите и производите во институционалните активности и агенди на институциите и засегнатите страни.

Настанот, кој се одржува во Албанија, е организиран од организацијата домаќин и координаторот на проектот. Целта на конференцијата ќе биде да ги презентира резултатите од проектот на јавноста.

8.10.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

Семинарот е структуриран како еднодневен настан (околу осум часа) со учество на сите претставници на партнерите.

Партнерите мора да вклучат и претставници на локалните, регионалните и националните власти, претставници на Европската комисија, културни и професионални здруженија, училишта, институции за обука, центри за образование на возрасни, универзитети, културни здруженија. Секој партнер може да покани претставник на институција или засегната страна од својата земја.

Говори: Ќе се утврди

8.10.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали

Завршната конференција е планирана да се организира како **отворен настан**. Планирано е учество на поканети експерти како говорници (по еден за секој партнер). Потребно е да се подготви **формулар за регистрација**.

8.10.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Во **агендата на конференцијата (обезбеден е образец)** и во **соопштенијата за медиумите**, мора да се користи логото на ЕУ, логото на проектот и логото на партнерот.

8.10.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Партнерите имаат мрежа на односи и контакти што обезбедува учество на значителен број учесници. Се предлага да се организира завршна конференција во врска со 4-тиот состанок на партнерството.

8.10.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

Завршниот семинар се промовира главно преку:

- **испраќање по пошта** (електронски и, евентуално, печатени копии) на поканата и дневниот ред, веб-страница
- медиумите комуницираат и други медиуми што партнерите можат да ги користат

Конечните резултати од семинарот (краток извештај, комуникација) се дисеминираат главно преку

- **пошта** (електронска и, евентуално, печатена), комуникации со медиумите и други медиуми што партнерите можат да ги користат.

8.10.6 F) оперативна промоција и дисеминација на резултатот

Секој партнер ја планира конечната организација на семинарот. Кога ќе се дефинира агендата, таа се објавува на веб-страницата.

Поканата и агендата се испраќаат по е-пошта/пошта до целните групи, засегнатите страни (користејќи ја базата на податоци на партнерите и директориумот за контакти на проектот), а времето е ограничено за контрола и потврда на учеството. До агенциите за медиуми се испраќа комуникација.

Партнерите фотографираат/снимаат активности, прикачувајќи материјали на веб-страницата и YouTube страницата. До учесниците се испраќа краток извештај за резултатите.

8.10.7 G) извештај за активностите за промоција / дисеминација

Се подготвува извештај од завршната конференција. Информациите за резултатите од конференцијата се дистрибуираат преку веб-страницата, поштата и билтените.

8.10.8 Буџетски одредби

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активноста	тетратка
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
ЕУТ			
УБТ			

8.11 за медиумите (задача 5.4)

Обезбедување на предлог: статии и публикации поврзани со проектот VIRTUAL
Објавување на **4 соопштенија за медиумите** (едно по партнер годишно)

8.11.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

Не е применливо

8.11.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали

Статиите и публикациите се зачувуваат во PDF формат. Се препорачува да се подготви, доколку е потребно, и печатена верзија.

8.11.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Нема специфична индикација.

8.11.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Сите партнери, исто така, се грижат да собираат статии и публикации за проектот VIRTUAL објавени на медиуми, зачувувајќи ги во PDF формат и регистрирајќи во датотека податоци за изворот на информации и URL-адресата, во случај на електронска статија или публикација. Во секој случај, веб-статиите се зачувуваат и како PDF документи.

8.11.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

Прегледот на печатот е достапен онлајн преку наменски дел на веб-страницата.

8.11.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот

Прегледот на печатот се дистрибуира преку испраќање на URL-адресите на веб-страниците, писма и билтени.

Може да се подготват печатени верзии за лична дистрибуција (на работилници, состаноци и по повод состаноци со засегнатите страни).

8.11.7 Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација

Партнерите ќе подготват список на статии и публикации и список на URL-врски за статиите и публикациите онлајн.

8.11.8 Буџетски одредби

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активност	тетратка
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			

ЕУТ			
УБТ			

8.12 ПРОЕКТ КОРПОРАТИВЕН ИДЕНТИТЕТ – (задача 5-4 - ДЕЛ 5.2)

8.12.1 А) дефиниција и развој на пораката и/или текстот и/или содржината на промоцијата и дисеминацијата

За најдобро можно препознавање на проектот и неговите резултати, се разработува корпоративниот идентитет на проектот (фонтови, шаблони за документи, шеми на бои, лого, графички поставки). Корпоративниот идентитет ќе се користи во целата проектна документација и резултати. Електронски, англиски, сите јазици на земјите-партнери.

8.12.2 Б) дефиниција на форматите на испорачаните материјали

Н/А

8.12.3 В) дизајн и развој на графички распоред

Графиката и распоредот се предложени од **TUCEP**

8.12.4 Г) реализација / производство на резултатите / резултатите

Грижа за **TUCEP**

8.12.5 Е) идентификација на соодветни медиуми за дисеминација

Н/А

8.12.6 Ф) оперативна дисеминација на резултатот

Н/А

8.12.7 Г) извештај за активностите за промоција / дисеминација.

Н/А

8.12.8 Буџетски одредби и ресурси

ПАРТНЕР	одговорност на задачата	Буџет за активноста	тетратка
ТУЦЕП			
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
ЕУТ			
УБТ			

9 ИЗВЕШТАЈ ЗА АКТИВНОСТИТЕ ЗА ПРОМОЦИЈА И ДИСЕМИНАЦИЈА

Извештајот детално ќе ги опише активностите за промоција и дисеминација спроведени во текот на проектот, резултатите и постигнатите цели.

Врз основа на индикациите дадени од партнерите, Универзитетот во Перуца ќе го финализира Планот за дисеминација.

Извештајот ќе биде структуриран врз основа на тековниот План за дисеминација и проект, следејќи ја шемата со содржина. Секој партнер ќе обезбеди податоци и информации за имплементација како во **листот за дисеминација**.

Планот ќе биде поставен во делот од веб-страницата, со пристап ограничен за партнерите во проектот.

9.1 Дисеминациски лист

Датуми	Национално/Регионално/Локално	Краток опис и цел на дисеминациската активност	Целни групи / Учесници	Коментари	Приложени докази

10 КОРИСНИЧКИ ИМИЊА И ЛОЗИНКИ

ВИРТУЕЛНА ПОШТА

ЈУТЈУБ КАНАЛ

ВЕБ-СТРАНИЦА

СОЦИЈАЛНИ МЕДИУМИ

11 АНЕКСИ

11.1 ТЕКСТ НА БРОШУРА

11.2 ЛОГО НА ПРОЕКТОТ

Овој проект е финансиран со поддршка од Европската комисија.
Оваа публикација ги одразува само ставовите на авторот, а Комисијата не може да се
смета за
одговорен за каква било употреба што може да се направи на информациите содржани
во нив.