



План дисеминације

САДРЖАЈ

САДРЖАЈ	2
ПАРТНЕРИ	6
1 ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ	10
2. ПРИСТУП	10
3 ЦИЉНЕ ГРУПЕ	11
3.1 Циљне групе	11
3.2 Дугорочне циљне групе	12
3.3 Шира јавност	12
3.4 Именик контаката	12
3.5 Служба за штампу и комуникације	12
4 РОКОВИ	13
5 ЛИСТ ЗА ДИСЕМИНАЦИЈУ	14
6 АКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТИ	15
7 БУЏЕТ (КАО У ПРЕДЛОГУ)	17
8 АКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТИ	18
8.1 ВИРТУЕЛНЕ БРОШУРЕ – (задатак 5-4 - DEL 5.4)	18
8.1.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	18
8.1.2 Б) дефиниција формата испоруке	18
8.1.3 Ц) дизајн и развој графичког изгледа	18
8.1.4 Д) реализација / производња резултата / резултата	18
8.1.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	18
8.1.6 Ф) оперативна дистрибуција резултата	18
8.1.7 Г) извештај о активностима промоције/дисеминације.	19
8.1.8 Буџетске одредбе и ресурси	19
8.2 ВИРТУЕЛНА ОБУКА – ПРОФИЛНЕ БРОШУРЕ (задатак 5-4)	20
8.2.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	20
8.2.2 Б) дефиниција формата испоруке	20
8.2.3 Ц) дизајн и развој графичког изгледа	20
8.2.4 Д) реализација / производња резултата / резултата	20
8.2.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	20
8.2.6 Ф) оперативна дистрибуција резултата	20
8.2.7 Г) извештај о активностима промоције/дисеминације.	20
8.2.8 Буџетске одредбе и ресурси	21
8.3 ВИРТУЕЛНИ ИНФОРМАТИВНИ ЛИСТ О ПРЕЗЕНТАЦИЈИ ПРОЈЕКТА (задатак 5.4)	22

8.3.1	A) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	22
8.3.2	Б) дефиниција формата испоруке	22
8.3.3	Ц) дизајн и развој графичког изгледа	22
8.3.4	Д) реализација / производња резултата / резултата	22
8.3.5	Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	22
8.3.6	Ф) оперативна дистрибуција резултата	22
8.3.7	Г) извештај о активностима промоције/дисеминације	22
8.3.8	Буџетске одредбе и ресурси	22
8.4	ВИРТУЕЛНИ ПОСТЕР (ЗАДАТАК 5.4)	24
8.4.1	A) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	24
8.4.2	Б) дефиниција формата испоруке	24
8.4.3	Ц) дизајн и развој графичког изгледа	24
8.4.4	Д) реализација / производња резултата / резултата	24
8.4.5	Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	24
8.4.6	Ф) оперативна дистрибуција резултата	24
8.4.7	Г) извештај о активностима промоције/дисеминације	25
8.4.8	Буџетске одредбе	25
8.5	БИЛТЕНИ [ЗАДАТАК 5.4]	26
8.5.1	A) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	26
8.5.2	Б) дефиниција формата испоруке	26
8.5.3	Ц) дизајн и развој графичког изгледа	26
8.5.4	Д) реализација / производња резултата / резултата	26
8.5.5	Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	26
8.5.6	Ф) оперативна дистрибуција резултата	26
8.5.7	Г) извештај о активностима промоције/дисеминације	26
8.5.8	Буџетске одредбе	27
8.6	ВЕБ-САЈТ ПРОЈЕКТА [ЗАДАТАК 5.3 – ДЕЛ 5.3]	27
8.6.1	A) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	27
8.6.2	Б) дефиниција формата испоруке	27
8.6.3	Ц) дизајн и развој графичког изгледа	27
8.6.4	Д) реализација / производња резултата / резултата	28
8.6.5	Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	28
8.6.6	Ф) оперативна дистрибуција резултата	28
8.6.7	Г) извештај о активностима промоције/дисеминације	28
8.6.8	Буџетске одредбе	28
8.7	ВИДЕО КЛИПОВИ [БЕЗ КОНКРЕТНОГ РЕЗУЛТАТА, АЛИ ЈЕ ПОМЕНУТО У ОПИСУ]	29
8.7.1	A) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	29
8.7.1.1	видео интервјуи и презентација	29
8.7.1.2	едукативни видео	29
8.7.2	Б) дефиниција формата испоруке	29
8.7.3	Ц) дизајн и развој графичког изгледа	29
8.7.4	Д) реализација / производња резултата / резултата	29
8.7.4.1	видео (електронски формат)	30
8.7.4.2	видео (DVD формат)	30
8.7.5	Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	30

8.7.6	F) оперативна дистрибуција резултата	30
8.7.7	Г) извештај о активностима промоције/дисеминације	30
8.7.8	Буџетске одредбе	30
8.8	ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ И БЛОГОВИ	32
8.8.1	А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	32
8.8.2	Б) дефиниција формата испоруке	32
8.8.3	Ц) дизајн и развој графичког изгледа	33
8.8.4	Д) реализација / производња резултата / резултата	33
8.8.5	Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	33
8.8.6	Ф) оперативна дистрибуција резултата/резултата	33
8.8.7	Г) извештај о активностима промоције/дисеминације	33
8.8.8	Буџетске одредбе	33
8.9	РАДИОНИЦЕ ЗА ДИСЕМИНАЦИЈУ – ДИРЕКТАН ЛИЧНИ САСТАНАК [НЕМА КОНКРЕТНОГ РЕЗУЛТАТА, АЛИ ЈЕ ОПИСАНО У ОДЕЉКУ 3.2]	34
8.9.1	А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	34
8.9.2	Б) дефиниција формата испоруке	34
8.9.3	Ц) дизајн и развој графичког изгледа	34
8.9.4	Д) реализација / производња резултата / резултата	34
8.9.5	Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	34
8.9.6	Ф) оперативна дистрибуција резултата	34
8.9.7	Г) извештај о активностима промоције/дисеминације	35
8.9.8	Буџетске одредбе	35
8.10	ЗАВРШНИ СЕМИНАР [ЗАДАТАК 5.5]	36
8.10.1	А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	36
8.10.2	Б) дефиниција формата испоруке	36
8.10.3	Ц) дизајн и развој графичког изгледа	36
8.10.4	Д) реализација / производња резултата / резултата	36
8.10.5	Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	36
8.10.6	Ф) оперативна промоција и дисеминација резултата	37
8.10.7	Г) извештај о активностима промоције/дисеминације	37
8.10.8	Буџетске одредбе	37
8.11	САОПШТЕЊА ЗА ШТАМПУ (ЗАДАТАК 5.4)	38
8.11.1	А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	38
8.11.2	Б) дефиниција формата испоруке	38
8.11.3	Ц) дизајн и развој графичког изгледа	38
8.11.4	Д) реализација / производња резултата / резултата	38
8.11.5	Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	38
8.11.6	Ф) оперативна дистрибуција резултата	38
8.11.7	Г) извештај о активностима промоције/дисеминације	38
8.11.8	Буџетске одредбе	38
8.12	КОРПОРАТИВНИ ИДЕНТИТЕТ ПРОЈЕКТА – (ЗАДАТАК 5-4 - ДЕЛ 5.2)	40
8.12.1	А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације	40
8.12.2	Б) дефиниција формата испоруке	40
8.12.3	Ц) дизајн и развој графичког изгледа	40

8.12.4	D) реализација / производња резултата / резултата	40
8.12.5	E) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију	40
8.12.6	F) оперативна дистрибуција резултата	40
8.12.7	Г) извештај о активностима промоције/дисеминације.	40
8.12.8	Буџетске одредбе и ресурси	40
9	ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ПРОМОЦИЈЕ И ШИРЕЊА РЕДОВНИХ ИНФОРМАЦИЈА	41
9.1	Дисеминациони лист	42
10	КОРИСНИЧКИХ ИМЕНА И ЛОЗИНКА	43
11	ПРИЛОЗИ	44
11.1	ТЕКСТ БРОШУРЕ	45
11.2	ЛОГО ПРОЈЕКТА	46

ПАРТНЕРИ

TUCEP - Од 2003. године, TUCEP је **акредитовани пружалац услуга обуке и образовања** у региону Умбрија, који пружа активности високог, целоживотног учења, почетног стручног образовања (IVET) и континуираног стручног образовања (CVET), укључујући и оне које додељује Европски социјални фонд. Од 2011. године TUCEP учествује у транснационалним пројектима, укључујући активности које додељују средства Европске уније. У оба сектора, TUCEP има искуства и спроводи активности и мреже у различитим областима. У области стручног образовања и обуке (VET), TUCEP доноси своје искуство и додатну вредност за подизање свести и допринос развоју људског капитала, кроз усавршавање и преквалификацију запослених међу европским компанијама (укључујући микро предузећа и МСП), стручњацима и пружаоцима VET услуга о одређеним темама.

ARTES - Artes srl је компанија основана 2008. године. Током ових година развила је компетенције за рад у следећим областима: услуге социо-економских истраживања за производњу територијалног развоја и за истраживања професионалних система; анализа система професија и професионалних компетенција, формативних система и образовања, формативних и професионалних потреба за јавни и приватни сектор за дефинисање стратегија и интервенционих линија стручног образовања за подршку територијалном развоју и тржишту рада; анализа и консултације за организацију/реорганизацију система стручног образовања (на централном и периферном нивоу); услуге релевантне за планирање, пројектовање и реализацију свих корака стручног образовања: анализа образовних и професионалних потреба, грубо пројектовање и пројектовање извођења курсева,

праћење образовних активности, завршна евалуација; организација, праћење и вођење образовних фаза; израда и реализација маркетиншких планова, планова развоја, комерцијалних планова, комуникација и промоција за јавне субјекте и приватни сектор са великом специјализацијом у области туризма; анализа изводљивости за реализацију инвестиција у туристичком сектору (угоститељство и ресторани).

Од 2009. године, Artes је акредитована организација за стручно образовање у региону Умбрија.

Артес сарађује са синдикатима и пословним удружењима на националном нивоу и спровео је важне истраживачке радове за Интерпрофесионалне фондове (FORTE, FONTER, итд.), Билатералне агенције (EBIT, EBIPRO) и Јавне истраживачке институте (INAPP). Компанија има два администратора који су такође њено оперативно, управљачко и истраживачко особље.

CEFE - Организација је првобитно основана од стране CEFE тренера који су се састали и учествовали на CEFE обуци за тренере 1997. године у Македонији. Главна мотивација за формирање овог удружења грађана била је/јесте промоција предузетничког начина размишљања и духа. **CEFE Македонија је званично основана 2008. године у Скопљу**,

Македонија, као непрофитна, нестраначка организација. Мисија: повећање пословних компетенција економских актера у друштву. Визија: подигнута предузетничка култура и повећање запослености. CEFE Македонија је потписала Меморандум о разумевању и сарадњи са CEFE International www.cefe.net и део је глобалне CEFE мреже представљене у 100 земаља.

ЕВРОПСКИ УНИВЕРЗИТЕТ У ТИРАНИ (АЛБАНИЈА) – Европски универзитет у Тирани је водећи универзитет и истраживачки центар у Албанији, основан у потпуности у складу са критеријумима Болоњске повеље, укључујући студијски програм на три нивоа студија: основне студије, мастер студије и докторске студије. УЕТ се бави висококвалитетном наставом и истраживањем, као и програмима размене и пројектима изградње капацитета са локалним и међународним партнерима.

УЕТ је приступио другим међународним и националним донаторима, посебно за пројекте везане за друштвене и политичке науке, као што је **Вишеградски фонд „Лекције о политикама ЕУ научене из земаља Вишеградске групе“**. У складу са својом стратегијом интернационализације, УЕТ својим студентима и особљу доноси најновије праксе ЕУ и унапређује вршњачки приступ, као што је курс обуке „Национални сукоб на Балкану“, који спроводе студенти Универзитета Сорбона у Француској у оквиру пројекта „Шира перспектива“. Европски универзитет у Тирани је посебно заинтересован за интернационализацију својих студијских програма и стога настоји да изгради успешно партнерство са другим институцијама у региону, у Европи, а сада и у САД, Аустралији и Кини.

УЕТ је успоставио мрежу Next Europe, која окупља водеће универзитете на Западном Балкану и истраживачке центре у Европи (LSEE, UCL SSEES, EUI, CEU, Sciences Po итд.) са истраживачком експертизом и интересовањем за Албанију и Југоисточну Европу.

Тренутно смо део и GTFP-Глобалног програма за наставне стипендије са CEU, програма размене за недавно дипломиране докторанте са CEU који могу да предају на УЕТ-у годину дана. УЕТ придаје значај својој стратешкој комуникацији, видљивости акција, ширењу информација, размени знања и размени искустава и знања.

УЕТ је део **Европске повеље за истраживаче** и почео је да ради у овом правцу добијањем сертификата HR Excellence in Research Европске комисије (<http://uet.edu.al/images/pdf/UET-2018-projects.pdf>). Од 2018. године УЕТ нуди нове стручне курсеве прилагођене потребама тржишта рада и будућих стручњака.

УЕТ промовише питања као што су родна равноправност и социјална инклузија, пружајући подршку социоекономски угроженим особама и подстичући активно учешће особа са инвалидитетом у заједници.

У својим претходним пројектима, УЕТ је пружао различите услуге, укључујући програме обуке/коучинга/менторства, организацију конференција и сличних догађаја, модуле стручног образовања, истраживачке и издавачке услуге (приручници, извештаји, прегледи итд.), предузетнички инкубатор и програме итд.

УЕТ тренутно спроводи **VTECH пројекат**, у оквиру којег се **лабораторија за виртуелну и проширену стварност (VR)**. Овај пројекат је комплементаран VTECH-у, стављајући програме стручног образовања и обуке у фокус. Партнер је учествовао у секторским студијама и истраживањима као „ **Иновативни приступ за туристичка предузећа у Албанији** “.

УБТ (КОСОВО) је основао Центар стручности за угоститељство и туризам (CoE H&T) како би изградио капацитете и повећао запосленост радне снаге у приватном сектору, са посебним фокусом на младе и родну равноправност, како би се попунила празнина у недостатку квалификованог особља квалификованим особљем у сектору угоститељства и туризма.

Ово је била амбиција УБТ-а од када је први пут ангажовао више стручњаке РУМ Холандија у фебруару 2013. године да спроведу студију изводљивости о потенцијалу таквог центра на Косову и идентификована је потреба за више квалификованих стручњака у области здравља и технологије. У ту сврху, УБТ оснива и биће домаћин **Школе за хотелијерство Центра елита за здравље и технологију на Иновационом кампусу у Липљану**, са објектима за смештај гостију (хотелске собе), ресторанима за госте и особље, као и за студенте (два ресторана), рецепцијом у предњем и задњем делу канцеларије и велнес зоном са затвореним базеном.

Ангажовање индустрије, тренутних угоститељских компанија, је од суштинског значаја и у ту сврху је Школа за хотелијерство и туризам Центра европских стручних знања (CEE H&T) формирала радну групу са представницима индустрије како би се осигурало активно учешће сектора. Овај концепт превазилази постојеће и примењене моделе обуке у угоститељству и туризму на Косову. Школа за хотелијерство и туризам Центра европских стручних знања (CEE H&T) треба да буде лидер/узор у обуци у угоститељству и туризму не само на Косову, већ и у целом региону. Школа за хотелијерство и туризам Центра европских стручних знања (CEE H&T) ће обезбедити сертификате и дипломе на нивоу компетенција, као и кратке курсеве засноване на потражњи. Биће развијен систем признавања претходног учења (RPL или APL) како би се олакшали програми компетенција по мери за оне са специфичним радним искуством, али без формалне сертификације (недовољно квалификовани). Сви капацитети ће бити развијени на основу међународних стандарда које примењују врхунски међународни пружаоци услуга угоститељства и како захтевају међународне компаније и, што је најважније, међународни гости.

ПРОФЕСИОНАЛНИ КОЛЕЏ У ТИРАНИ (АЛ) - Тирански стручни колеџ основан је 2015. године као посебна иновација у области високог образовања. Тирански стручни колеџ нуди више стручне, редовне, акредитоване стручне студијске програме који трају 2 године са 120 кредита. Професије које имају највећу стопу запослености су оне које ЦПТ нуди студентима.: неколико година на тржишту, међународна акредитација, стотине дипломаца, висока стопа запослености, најбољи кадар, модерне методе наставе комбиноване са праксом, победници у неколико међународних пројеката. ЦПТ је

акредитован као високошколска установа од стране ASCAL-а у сарадњи са Агенцијом за обезбеђивање квалитета у високом образовању у Уједињеном Краљевству. Укључује ОДСЕК ЗА ИНФОРМАЦИОНЕ ТЕХНОЛОГИЈЕ: Информационе технологије и комуникације / Електроника / Базе података и веб дизајн

1 ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

План дисеминације је важан и саставни део пројекта. Главни циљеви ВИРТУЕЛНОГ плана дисеминације су:

- успоставити заједничку визију и доделити пројекту специфичан идентитет, чинећи његове активности уочљивим;
- допрети до циљних група, заинтересованих страна и шире јавности и активно их укључити у пројектне активности;
- ефикасно промовисати циљеве и задатке пројекта;
- како би се осигурао најбољи утицај пројектних активности, умножавајући њихове ефекте и резултате.

Сви партнери су ангажовани и у планирању и у спровођењу активности.

Главни специфични циљеви ВИРТУАЛНОГ плана промоције и дисеминације су:

- да се најширој могућој публици шире наручене поливокалне колективне драме које су један од најважнијих резултата пројекта;
- унапредити умрежавање и размену искустава међу драмским писцима, глумцима и уметницима који раде у позоришном сектору;
- да се обезбеди широко учешће на такмичењу младих драмских писаца које промовише
- досегнути и укључити различите типологије циљних група, посебно публику, у креативне и културне активности пројекта, постижући циљеве квалитета и квантитације како је дефинисано у предлогу;
- осигурати учешће представника институција и заинтересованих страна у фокус групама, састанцима, радионицама.
- организовати радионице са учешћем, едукативне састанке, радне емисије, фокус групе, унапређивати размену примерних искустава и пренос најбољих пракси;
- организовати завршну конференцију са добрим учешћем;
- развити ефикасну онлајн активност путем веб странице пројекта и других онлајн алата (Јутјуб, веб страница) и друштвених мрежа (Фејсбук, итд.);

2 ПРИСТУП

Да би се појачала атрактивност, систем дисеминације мора бити оријентисан ка потребама корисника, укључујући врсте и нивое потребних информација методама и језицима које корисник преферира. Разлог зашто је дисеминација толико важна је тај што ствара свест о пројекту како би он могао бити успешан и одржив.

Активности дисеминације морају бити:

- **оријентисан ка кориснику** , укључујући врсте и нивое потребних информација у облике и језике које корисници преферирају;
- **планирано** , са јасним и конкретним распоређеним планом рада;

- **мерљиве** , укључују ефикасне механизме контроле квалитета како би се осигурало да су информације тачне, релевантне и репрезентативне, ефикасно дистрибуиране;
- **структуриран** , са јасном дефиницијом садржаја, инструмента и активности (на пример: текст брошуре, распоред брошуре, број примерака, начин дистрибуције и распоред).

3 ЦИЉНЕ ГРУПЕ

Циљне групе за дисеминацију су а) краткорочне циљне групе пројекта како је дефинисано у предлогу, б) дугорочне циљне групе, ц) шира јавност.

Циљне групе за дисеминацију морају бити досегнуте и укључене у активности пројекта како је планирано, развијајући одговарајуће акције и користећи обезбеђене инструменте и алате.

3.1 Циљне групе

Циљна група, директно и индиректно укључена у ВИРТУАЛНИ пројекат, је следећа:

1. Специјализована публика : ову публику чине људи на које директно утичу исходи и резултати пројекта у њиховом раду, студијама, истраживањима итд. Ова циљна публика се може даље поделити у неколико категорија:

1.1 Студенти/будући студенти стручних школа

1.2 Наставници стручног образовања и обуке

1.3 Институције за стручно образовање

1.4 Истраживачка заједница , која може имати користи од научених лекција и налаза пројекта **VIRTU.AL** у сличним или комплементарним истраживачким областима.

1.5 Доносиоци одлука : они су одговорни за планирање и управљање стручним образовањем и обуком. Ова категорија обухвата: национална и регионална министарства образовања; образовне агенције; савезна и локална административна тела

1.6 Предузећа и удружења предузећа (удружења послодаваца, али и пословни конзорцијуми)

2. Шира јавност : ова група обухвата људе/групе заинтересоване за тему уопште. Публика са овим нивоом интересовања препознаје важност тема којима се пројекат бави и користи које могу произаћи из пројектних активности, чак и ако није првенствено укључена у активности стручног образовања везане за тему. Ова публика тражи јасне, корисне, нетехничке информације: веб-сајт пројекта и брошуре су обично главни извор информација за ову публику.

KPI индикатор: очекивани број јединица циљних група које су достигнуте и укључене у пројектне активности (обезбеђивање) – интерне мере

Партнери	ТГ 1.1	ТГ 1.2	ТГ 1.3	ТГ 1.4	ТГ 1.5	ТГ 1.5
ТУЦЕП						
АРТЕС						
ЦЕФЕ						
РС Tirana						
ЕУ УНИВ.						

УБТ						
-----	--	--	--	--	--	--

За извештај: а) декларисани број, б) број са индиректним доказима (слике итд.), ц) број са директним доказима (листови присуства или слични документи)

Партнери	ТГ 1.1			ТГ 1.2			ТГ 1.3			ТГ 1.4			ТГ 1.5			ТГ 1.5		
	јед ан	б	јед ан	б	ц	ц	јед ан	б	јед ан	јед ан	б	јед ан	јед ан	б	јед ан	јед ан	б	јед ан
ТУЦЕП																		
АРТЕС																		
ЦЕФЕ																		
РС Tirana																		
Универзитет ЕУ																		
УБТ																		

3.2 Дугорочне циљне групе

Главна категорија дугорочних циљних група је, што се тиче типологија, слична краткорочним. Разлика је повезана са њиховим географским положајем (други регион или земље од оних партнера).

Остале категорије дугорочних циљних група дефинишу се партнерством током пројекта. Циљне групе се допиру, након завршетка пројекта, у оквиру институционалних активности које промовишу партнери.

3.3 Шири јавност

Узимајући у обзир вредности **ВИРТУЕЛНОГ** садржаја и активности, активности промоције и дисеминације воде рачуна о осигуравању најширег ширења информација о пројекту. Партнерство има веома широку мрежу контаката која може допрети до и информисати бројне ученике, тренере, образовне центре.

3.4 Именик контаката

Партнери попуњавају именик у којем прикупљају податке и информације о циљним групама које треба контактирати/које треба контактирати, наводећи области учешћа. Шаблон, у xls формату, се даје уз Комплет алата за управљање.

3.5 Служба за штампу и канцеларија за комуникације

Н/Д

4 РОКОВИ

Сваки рок је важан јер омогућава аналитичко праћење и контролу напретка активности промоције и дисеминације, дајући могућност, ако је потребно, промене приступа, инструмента, алата.

Испорука / Резултат	Планирани рок	белешке
ВИРТУЕЛНЕ брошуре – (задатак 5-4 - DEL 5.4)	30.06.2023.	
ВИРТУЕЛНА обука – профилне брошуре (задатак 5-4)	30.11.2023.	
ВИРТУЕЛНИ информативни лист о презентацији пројекта (задатак 5.4)	30.06.2020.	
ВИРТУЕЛНИ ПОСТЕР (задатак 5.4)	31.10.2023.	
Билтени [Задатак 5.4]	31.10.2023.	прво издање
Веб-сајт пројекта [ЗАДАТАК 5.3 – ДЕЛ 5.3]	15.06.2023.	
Видео клипови [без конкретног резултата, али је поменуто у опису]	31.10.2023.	Први сет од 4 клипа
ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ И БЛОГОВИ	31.05.2023.	Отварање Фејсбук профила и скуп од 4 објаве
Радионице за дисеминацију – Директан лични састанак [нема конкретног резултата, али је описано у одељку 3.2]	31.10.2023.	Први пријављени ДПМ
Завршни семинар [задатак 5.5]	30.11.2024.	
за штампу (задатак 5.4)	31.12.2023.	Први сет од 4 чланка
КОРПОРАТИВНИ ИДЕНТИТЕТ ПРОЈЕКТА – (задатак 5-4 - DEL 5.2)	31.05.2023.	

5 ЛИСТ ЗА ДИСЕМИНАЦИЈУ

Погледајте приложену Excel датотеку

6 АКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТИ

ВИРТУЕЛНИ план промоције и дисеминације се развија кроз оперативну реализацију и дисеминацију скупа резултата.

За потребе Плана промоције и дисеминације, резултати су

- сви резултати везани за активности промоције и дисеминације који су описани у предлогу;
- други резултати који нису експлицитно планирани у предлогу, али које је партнерство одлучило да користи.

Оперативне активности везане за сваки резултат промоције и дисеминације могу се артикулисати у следећим корацима:

- дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације
- дефиниција инструмента / алата / формата комуникације
- дизајн и развој графичког изгледа
- реализација / производња резултата / резултата
- идентификација одговарајућих медија за дисеминацију
- оперативна дистрибуција резултата
- извештај о активностима промоције/дисеминације.

На основу идентификације релевантних заинтересованих страна и њихових потреба, одабрано је неколико производа за дисеминацију који ће се користити за дисеминацију пројекта. Пројекат VIRTU.AL. намерава да користи и традиционална средства дисеминације, као што су конференције и радови, укључујући и онлајн, и нова средства комуникације (нпр. друштвене мреже).

Производи за дисеминацију биће припремљени и дистрибуирани у различитим облицима (нпр. брошуре, презентације, видео снимци итд.).

Уложиће се напор да се све ово представи у алтернативним форматима, осигуравајући да различита публика може да им приступи у најприкладнијем формату. Дистрибуција ће се вршити различитим алатима, али најефикасније на организованим презентацијама и форумима.

Други канали дистрибуције укључују постојеће базе података и онлајн платформе посвећене стручном образовању и обуци (овај канал ће се користити за ширење информација специјализованој публици, како би се добили видљивији резултати који потврђују интересовање наставника стручног образовања и обуке).

Алати за дисеминацију и комуникацију:

- **Веб-сајт** садржи све важне чињенице о плану дисеминације и експлоатације пројекта: опис пројекта, конзорцијум, догађаји, модули, резултати, корисне информације.
- **Јавни резултати:** Резултати пројекта **VIRTU.AL.** биће објављени на веб страници пројекта и доступни за преузимање. На овај начин сви заинтересовани актери ће бити обавештени о постигнутим резултатима пројекта. Партнери су одговорни да обавесте

координатора пројекта и руководиоца радног пакета за дисеминацију да објаве резултате на веб страници.

- **Флајер/брошура** : Како би се шира публика информисала о пројекту VIRTU.AL. и побољшала његова видљивост, биће припремљени различити материјали за дисеминацију. Материјали за дисеминацију ће садржати лого VIRTU.AL., кратак опис пројекта и списак партнера.

Сви ови материјали за дисеминацију биће објављени на веб страници и биће доступни за преузимање. Такође ће бити дистрибуирани на догађајима којима ће присуствовати партнери како би се повећала видљивост пројекта и проширила наша мрежа и контакти.

- **Видео снимци** : Видео снимци о реализованим дидактичким материјалима (као нека врста демоа) биће постављени на **веб страницу пројекта** и на **друштвене мреже** . Ово је нови, али моћан медијум за ширење резултата пројекта, посебно у достизању одређене циљне публике (као што су синдикати и шира истраживачка заједница).

- **Презентација пројекта на екстерним догађајима** : Партнери који учествују на другим догађајима релевантним за пројекат могу искористити прилику да презентују пројекат, резултате, промовишу пројекат, повећају видљивост пројекта и успоставе нове контакте.

Конференције, радионице, туристички форуми могу бити одлична платформа за ширење наших налаза и започињање директних разговора са публиком. Неки од партнера у конзорцијуму су веома активни у својим истраживачким и пословним заједницама и заједно организују добро посећене конференције.

- **Друштвене мреже и блогови** : Пројекат ће активирати и друштвене канале како би промовисао резултате пројекта и подстакao стварање двосмерне заједнице заинтересованих страна.

- **Директни лични састанци** : директни разговори са бројним релевантним заједницама, телима образовних власти, другим пројектима у овој области и другим организацијама.

- Ако је могуће (потребно је да проверимо да ли јесте) делимично учешће на годишњој конференцији о обезбеђивању у оквиру Недеље стручног образовања и обуке.

Сви материјали за дисеминацију морају да садрже амблем ЕУ и следеће одрицање одговорности: „Подршка Европске комисије за израду ове публикације не представља одобрење садржаја, који одражава само ставове аутора, и Комисија не може бити одговорна за било какву употребу информација садржаних у њој“.

7 БУЏЕТ (као у предлогу)

Процењени буџет — Ресурси *(није применљиво за унапред дефинисане једнократне грантове)*

Учесник	Трошкови													
	А. Особље		Б. Подизво ђаштво	С.1а Путовања			С.1b Смештај	С.1с Издржа вање	Ц.2 Опрема	С.3 Остала роба, радови и услуге	Д.1 Финансијска подршка трећим лицима		Е. Индирект ни трошкови	Укупни трошкови
ТУЦЕП														
АРТЕС														
ЦЕФЕ														
РС Tirana														
Универзитет ЕУ														
УБТ														
Укупно														

За одређене једнократне грантове, погледајте детаљну буџетску табелу/калкулатор (анекс 1 Дела Б; видети [Референтни документи портала](#)).

8 АКТИВНОСТ И РЕЗУЛТАТИ

8.1 ВИРТУЕЛНЕ брошуре – (задатак 5-4 - DEL 5.4)

8.1.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације

Планирано је (Задатак 5.4 - Испорука бр. 5.4) реализација пројектне брошуре/флајера. Сврха брошуре је да ефикасно комуницира циљеве и основни садржај ВИРТУЕЛНОГ пројекта. Текст укратко описује контекст пројекта, циљеве и главне активности.

8.1.2 Б) дефиниција формата испоруке

Планирано је да се брошура реализује као тространи летак, за сваког партнера на националном језику.

8.1.3 ц) дизајн и развој графичког изгледа

Графику и распоред је дизајнирао и предложио **TUCER**.

8.1.4 D) реализација / производња резултата / резултата

Летак о пројекту садржи опште информације о пројекту, активностима, циљевима, исходима и партнерима. Биће укључени контакт подаци, веб страница и могућности за додатне информације. Летак о пројекту ће садржати опште информације о пројекту, активностима, циљевима, исходима и партнерима. Биће укључени контакт подаци, веб страница и могућности за додатне информације. Електронска верзија, енглески језик, језици партнера.

Напомена: Партнери се обавезују да ће дистрибуирати брошуре и физички и електронски како би досегли и подигли свест међу што ширим бројем циљних група. Као индикативна бројка, процењује се да ће приближно 1000 људи по укљученој земљи бити директно и индиректно досегнуто кроз активности које се могу документовати поузданим доказима и проценама.

8.1.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

а) директно слање имејлом и постављање на веб страницу пројекта .

б) ручна дистрибуција , излагање у просторијама партнера и на јавним местима .

Може се укључити у комплет за штампу и сличне промотивно-дисеминационе производе

8.1.6 F) оперативна дистрибуција резултата

Електронска верзија ће бити дистрибуирана директном е-поштом од стране сваког партнера на основу сопствене базе података контаката. Штампана верзија ће бити дистрибуирана током свих пројектних активности: а) на радионицама и семинарима, б) директном доставом копија заинтересованим странама, ц) приказивањем штампане верзије на јавним местима, посебно онима која посећују циљне групе и заинтересоване стране.

8.1.7 Г) извештај о активностима промоције/дисеминације.

Активности ће бити пријављене на одговарајући начин, пружајући све потребне податке и информације за правилно попуњавање посебног обрасца извештаја о напретку и завршног извештаја и извештаја о дисеминацији.

8.1.8 Буџетске одредбе и ресурси

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
ТУЦЕП			
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
Испитивано оружје			
УБТ			

8.2 ВИРТУЕЛНА обука – профилне брошуре (задатак 5-4)**8.2.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације**

Дизајн и креирање брошуре пројекта за сваки нови профил и програм обуке (енглески и језици партнера).

8.2.2 Б) дефиниција формата испоруке

Планирано је да се брошура реализује као тространи летак, А4 формата, на сваком националном језику партнера.

8.2.3 ц) дизајн и развој графичког изгледа

Графику и распоред је дизајнирао и предложио **TUCEP**. Активност такође укључује лого у различитим верзијама и одговарајућим фонтовима.

8.2.4 D) реализација / производња резултата / резултата

Информације о профилима, садржајима и активностима обуке, образовним методологијама.

Напомена: Партнери се обавезују да ће дистрибуирати брошуре и физички и електронски како би досегли и подигли свест о активностима обуке и наставним плановима и програмима међу што већим бројем циљних група. Као индикативна бројка, процењује се да ће приближно 1000 људи по укљученој земљи бити директно и индиректно досегнуто кроз активности које се могу документовати поузданим доказима и проценама.

8.2.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

а) директно слање имејлом и постављање на веб страницу пројекта

б) ручна дистрибуција, излагање у просторијама партнера и на јавним местима.

Може се укључити у комплет за штампу и промотивно-дисеминациони материјал

8.2.6 F) оперативна дистрибуција резултата

Електронска верзија ће бити дистрибуирана директном е-поштом од стране сваког партнера на основу сопствене базе података контаката. Штампана верзија ће бити дистрибуирана током свих пројектних активности: а) на радионицама и семинарима, б) директном доставом копија заинтересованим странама, ц) приказивањем штампане верзије на јавним местима, посебно онима која посећују циљне групе и заинтересоване стране.

8.2.7 Г) извештај о активностима промоције/дисеминације.

Активности ће бити пријављене на одговарајући начин, **пружајући све потребне податке и информације како би се на крају правилно попунио посебан образац извештаја о напретку и завршног извештаја** .

8.2.8 Буџетске одредбе и ресурси

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
ТУЦЕП			
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
Испитивано оружје			
УБТ			

8.3 ВИРТУЕЛНИ информативни лист о презентацији пројекта (задатак 5.4)

Кратак **опис пројекта**, са информацијама о контакт особама партнера.

8.3.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације

Прву верзију нацрта припрема подносилац захтева, а затим је ревидира са партнерима. Текст и распоред могу се мењати и интегрисати у складу са напретком пројектних активности. Сваки партнер припрема верзију на националном језику. Текст се може прилагодити у складу са националним активностима.

8.3.2 Б) дефиниција формата испоруке

Електронски и штампани формати

8.3.3 ц) дизајн и развој графичког изгледа

За употребу логотипа ЕУ, пројекта и партнера. Нема посебног графичког распореда, припремљен је посебан шаблон. Мора бити у стању да се штампа на 2 странице А4 формату.

8.3.4 D) реализација / производња резултата / резултата

Нацрт верзије је доступан у Партнерској фасцикли. Партнери га могу прилагодити у складу са специфичним националним активностима. Електронски формат за дисеминацију је пдф. Само као индикација: формат штампане копије је фотокопија у боји са предње и задње стране, сваки партнер штампа своје копије по потреби.

8.3.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

а) директно слање имејлом и постављање на веб страницу пројекта.

б) расподела руку

8.3.6 F) оперативна дистрибуција резултата

Електронска верзија се дистрибуира директном е-поштом од стране сваког партнера користећи сопствену **базу података контаката**.

Штампана верзија се дистрибуира током свих пројектних активности: а) на радионицама и семинарима, б) директном достављањем копија заинтересованим странама, ц) приказивањем штампане верзије на јавним местима, посебно онима која посећују циљне групе и заинтересоване стране.

8.3.7 G) извештај о активностима промоције/дисеминације

Активности ће бити пријављене на одговарајући начин, пружајући све потребне податке и информације како би се на крају правилно попунио посебан образац извештаја о напретку и завршног извештаја.

8.3.8 Буџетске одредбе и ресурси

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
---------	------------------------	--------------------	---------

АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
Испитивано оружје			
УБТ			

8.4 ВИРТУЕЛНИ ПОСТЕР (задатак 5.4)

Планирано је да се израде **тематски постери** ¹о активностима, производима и резултатима пројекта. Постери се израђују прогресивно са развојем пројекта. На пример: Општи информативни постер бр. 01 - општи опис циљева, задатака и партнерстава пројекта

8.4.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације

За сваки постер, сажет и ефикасан маркетиншки текст који описује активности и циљеве. Евентуално, детаљнији опис може бити укључен у распоред постера. Сваки партнер израђује верзију на националном језику.

8.4.2 Б) дефиниција формата испоруке

Планирано је да се постери реализују у електронском формату, штампаном формату (**постер**) и **рол-ап** формату.

Што се тиче **рол-ап плочи**, предложени стандардни формат је као на слици.



8.4.3 ц) дизајн и развој графичког изгледа

Графику и распоред је предложио TUCER

8.4.4 D) реализација / производња резултата / резултата

Постери су доступни у електронском формату (pdf), у добром квалитету, али не и преоптерећеној верзији за електронску дистрибуцију. У предлогу је планирано да се реализује:

а) **свитци за сваки постер** у свакој земљи партнеру

б) **500 штампаних примерака** за сваки постер у свакој земљи партнеру. Нема назнака о димензијама.

8.4.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

Електронска дистрибуција, ручна дистрибуција и физичко излагање.

8.4.6 F) оперативна дистрибуција резултата

Електронске верзије постера се дистрибуирају путем директне е-поште и постављају се на веб страницу пројекта.

За **штампану верзију** планирана је лична дистрибуција, приказивање у просторијама партнера и на јавним местима (уз претходно тражење одобрења).

За **рол-ап плакате**, приказивање на одговарајућим местима, посебно онима која посећују циљне групе и заинтересоване стране, на радионицама и састанцима. Копије постера

¹У предлогу постоји неслагање између слика у опису и описаних типова постера.

могу се укључити у (електронски) пресс комплет и сличне промотивно-дисеминационе производе.

8.4.7 G) извештај о активностима промоције/дисеминације

Активности ће бити пријављене на одговарајући начин, пружајући све потребне податке и информације како би се на крају правилно попунио посебан образац извештаја о напретку и завршног извештаја.

8.4.8 Буџетске одредбе

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
Испитивано оружје			
УБТ			

8.5 Билтени [Задатак 5.4]

Квартални **билтен** се издаје како би се пружиле информације о напретку пројектних активности. Сви језици партнера, 2 годишње

8.5.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације

Бројеви ће садржати (бр. 1) кратку презентацију пројекта, (бр. 1 и бр. 2) информације о развоју активности, (бр. 3) информације о резултатима, (бр. 1, 2, 3) тематске дискусије и фокус, (бр. 1, 2, 3) интервенције стручњака, (бр. 1, 2, 3) вести о догађајима и прекретницама пројекта.

8.5.2 Б) дефиниција формата испоруке

Билтен је дизајниран и развијен као **имејл билтен**, дакле у електронском формату, коришћењем одговарајућег програма (издавача или других програма).

Датотека се такође може одштампати у онолико примерака колико је потребно за потребе дисеминације, које се могу дистрибуирати на семинарима/конференцијама, као и за накнадне активности које ће спроводити укључени партнери (материјал за дисеминацију главним заинтересованим странама партнерства, заинтересованим странама из ЕУ).

8.5.3 ц) дизајн и развој графичког изгледа

Распоред и графику је развио TUCER.

Лого ЕУ, лого пројекта и лого партнера морају бити правилно укључени у распоред.

8.5.4 D) реализација / производња резултата / резултата

Сваки партнер за свако издање билтена обезбеђује барем један чланак о пројектним активностима.

Главну копију билтена на енглеском језику је реализовала компанија WP DISS Leader, која је такође припремила и шаблон.

Сваки партнер се брине да преведе чланке и текстове на национални језик и прилагоди шаблон.

8.5.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

Билтени се дистрибуирају путем **имејла** од стране сваког партнера користећи сопствену базу података и именик контаката пројекта.

8.5.6 F) оперативна дистрибуција резултата

Квартално, почевши од првог издања као у плану рада пројекта.

8.5.7 G) извештај о активностима промоције/дисеминације

Активности ће бити пријављене на одговарајући начин, пружајући све потребне податке и информације како би се на крају правилно попунио посебан образац

извештаја о напретку и завршног извештаја (списак контаката, повратне информације итд.).

8.5.8 Буџетске одредбе

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
Испитивано оружје			
УБТ			

8.6 Веб-сајт пројекта [ЗАДАТАК 5.3 – ДЕЛ 5.3]

Веб област је дизајнирана према пријатељском приступу као интегрисани систем, са флексибилним, динамичним и прилагодљивим садржајем везаним за пројектне активности.

Ради промоције и добијања савета о подешавањима, преглед веб подручја може се доставити узоркованим групама заинтересованих страна (школама, агенцијама за обуку, удружењима и институцијама).

ONSCENE је доступан и партнерима и организацијама, као и институцијама и грађанима. Доприноси видљивости пројекта и омогућава непосредно дељење главних резултата пројекта међу партнерима, заинтересованим странама и грађанима.

8.6.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације

ВИРТУЕЛНА веб област је структурирана као одговарајућа веб страница са сопственим доменом. Садржи видљиве линкове ка а) ВИРТУЕЛНОЈ корисничкој страници на YouTube-у где се постављају видео снимци пројекта б) евентуалним страницама пројекта на друштвеним мрежама. Веб страница је вишејезична.

Партнери посебно узимају у обзир:

Фејсбук

ЛинкедИн

8.6.2 Б) дефиниција формата испоруке

Електронски алат

8.6.3 ц) дизајн и развој графичког изгледа

Графички изглед и архитектуру система дизајнирала је и имплементирала компанија DIMITRA, развијајући „бета верзију“. Сви партнери учествују у финализацији веб странице.

8.6.4 D) реализација / производња резултата / резултата

Инфраструктуру реализује и њоме управља одговорни партнер.

Садржај и материјале веб странице обезбеђује сваки партнер, водећи рачуна да се за њих, када је потребно и могуће, припреми и енглеска верзија или кратка презентација.

Садржај и документи се редовно и периодично ажурирају

8.6.5 E) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

Партнерство се брине о ефикасном **веб индексирању** веб странице пројекта и онлајн докумената и материјала пројекта.

Веб-сајт се промовише и дистрибуира и **путем е-поште** (линк до URL-а) и других медија који се користе за промоцију и дисеминацију пројекта.

8.6.6 F) оперативна дистрибуција резултата

Сви партнери сарађују у:

- промоција индексирања веб странице пројекта
- ажурирање садржаја веб странице и отпремљених докумената (месечно)
- промоција и ширење линка ка веб-сајту путем е-поште

8.6.7 G) извештај о активностима промоције/дисеминације

Активности ће бити извештаване на одговарајући начин, **посебно путем алата за веб аналитику и извештавање**, пружајући све потребне податке и информације за правилно попуњавање барем специфичног обрасца извештаја о напретку и завршног извештаја.

8.6.8 Буџетске одредбе

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
Испитивано оружје			
УБТ			

8.7 Видео клипови [без конкретног резултата, али је поменуто у опису]

Током развоја пројекта, партнери **могу снимати активности** које се могу финализовати у **видео досије**. Сви партнери сарађују у снимању пројектних активности. Главни садржаји видеа су:

1. општи опис пројекта, са кратким представљањем партнерских организација
2. опис активности са интервјуима и сведочењима научника, тренера, студената, стручњака из области сценографије и сценског уметништва; снимци завршне конференције, ако је могуће; снимци фокус група

Видео снимци треба да буду на енглеском језику / са титловима на националним језицима или на националним језицима / са титловима на енглески.

8.7.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације

Текстове и поруке развија сваки партнер пратећи назнаке у овим документима и/или другим спецификацијама које ће бити заједнички дефинисане са другим партнерима.

8.7.1.1 видео интервјуи и презентације

Сваки партнер обезбеђује а) видео презентацију своје институције у вези са пројектом (максимално 3 минута) б) најмање три кратка интервјуа са циљним групама и заинтересованим странама (максимално 3 минута).

8.7.1.2 едукативни видео

Може се направити видео досије, структуриран као видео фикција. Образовна документарна фикција може бити структурирана у поглавља. Сваки партнер брине о једном поглављу.

Снимања се односе на пројектне активности и снимају се и монтирају према сториборду који је договорио руководилац радног одбора Партнерства. Партнери додају додатне детаље пишући свој специфични национални сценарио/сториборд.

8.7.2 Б) дефиниција формата испоруке

Видео снимци се реализују у електронском формату (за онлајн промоцију и дистрибуцију) и сакупљају се на УСБ кључевима или ДВД дисковима

8.7.3 ц) дизајн и развој графичког изгледа

Дизајн и графички изглед су повезани са:

- а) распоред кадра видео снимака (положај логотипа, траке са именима интервјуисаних особа итд.)
- б) графички распоред DVD-а (уложак и омот DVD-а)
- ц) развој странице YouTube пројекта и графички изглед YouTube странице.

Партнери се брину о овим аспектима .

8.7.4 Д) реализација / производња резултата / резултата

Производња је повезана са:

- снимање / снимање (сви партнери)

- уређивање (TUCER, уз сарадњу партнера за потребан превод)
- дуплирање копија (за дефинисање)

8.7.4.1 видео (електронски формат)

Сваки национални партнер се брине о снимању пројектних активности према прописаном сценарију. Снимци се шаљу руководиоцу РП-а на монтажу и израду видео досијеа. **Руководилац РП-а припрема лист са техничким захтевима за снимљени материјал и минималним захтевима за квалитет .**

Сваки партнер може послати видео у једном од следећих формата: нпр. mp4, mov, Avi или mpeg. Партнери такође могу делити видео и клипове које су отпремили на институционалне медијске канале.

Сваки партнер користи националне језике, обезбеђујући текст за титлове и евентуалну синхронизацију на енглески језик.

8.7.4.2 видео (DVD формат)

TUCER се бави производњом DVD дискова/USB кључева

8.7.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

Прво, видео снимци су доступни онлајн, на Јутјубу. Партнер може затражити управљање на Јутјуб страници. **TUCER** има дужност да контролише и организује материјал постављен на Јутјуб.

8.7.6 F) оперативна дистрибуција резултата

Партнери шаљу видео записе менаџеру корисничких страница на YouTube-у који се брине о постављању видео записа на YouTube. Сваки партнер се брине о слању **URL линка видео записа** националним циљним групама и заинтересованим странама.

8.7.7 G) извештај о активностима промоције/дисеминације

Активности ће бити извештаване на одговарајући начин, **посебно путем Јутјуба** , пружајући све потребне податке и информације за правилно попуњавање посебног обрасца извештаја о напретку и завршног извештаја.

8.7.8 Буџетске одредбе

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
Испитивано оружје			

УБТ			
-----	--	--	--

8.8 ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ И БЛОГОВИ

Пројекат ће активирати и друштвене канале како би промовисао проналажење пројекта и подстакао стварање двосмерне заједнице заинтересованих страна.

8.8.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације

Партнерство развија посебну Фејсбук страницу за ВИРТУЕЛНИ пројекат и осигурава да страница садржи све релевантне информације, као што су назив пројекта, мисија и циљеви. Као општи критеријуми којима су сви партнери посвећени:

- Редовно објављивајте новости о пројекту, као што су вести о постигнутим прекретницама или предстојећим догађајима везаним за пројекат.
- Користите привлачне визуелне елементе, као што су слике или видео снимци, да бисте пратили своје објаве и привукли пажњу својих пратилаца.
- Делите релевантне чланке или објаве из других извора који су у складу са мисијом вашег пројекта како бисте додатно ангажовали своју публику.
- Користите Фејсбук огласе да бисте досегли ширу публику и циљали одређене демографске групе које су релевантне за ваш пројекат.
- Користите Фејсбук Лајв за емитовање догађаја везаних за ваш пројекат, као што су конференције за штампу или вебинари.
- Укључите се у своју публику тако што ћете благовремено одговарати на коментаре и поруке и охрабрити их да поделе своје мисли и идеје везане за пројекат.
- Сарађујте са другим организацијама или појединцима који деле сличне циљеве или интересовања и унакрсно промовишите садржај једни других на Фејсбуку.

8.8.2 Б) дефиниција формата испоруке

Партнерство може користити:

- Текстуалне објаве - Оне се могу користити за дељење новости, постављање питања, дељење цитата или дељење линкова ка спољним ресурсима (најмање 40 по земљи)
- Сlike - Сlike се могу користити за привлачење пажње, представљање производа или услуга или дељење цитата или статистике. Могу се делити као појединачне слике или као део вртешке или слајдшоуа. (најмање 40 по земљи)
- Видео снимци - Видео снимци се могу користити за пружање образовног садржаја, промоцију производа или услуге или приказивање детаља о догађају или активности. (најмање 10 по земљи)
- Видео снимци уживо - Видео снимци уживо могу се користити за емитовање догађаја у реалном времену, као што су лансирање производа, интервјуи или вебинари. (најмање 1 по земљи)
- Анкете - Анкете се могу користити за ангажовање публике и прикупљање повратних информација или мишљења о одређеној теми. (најмање 1 по земљи)
- Догађаји - Догађаји се могу креирати ради промоције одређених активности или окупљања, као што су лансирање производа, прикупљање средстава или конференција. (најмање 1 по земљи)

8.8.3 ц) дизајн и развој графичког изгледа

Како је планирано у складу са визуелним идентитетом пројекта

8.8.4 D) реализација / производња резултата / резултата

Партнери сарађују у производњи материјала према договореним подешавањима и критеријумима

8.8.5 E) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

Фејсбук страница пројекта, Фејсбук страница институције партнера; друштвени зид на веб-сајту; линкови ка другим медијима или документима

8.8.6 F) оперативно ширење резултата/резултата

Партнери воде рачуна да производе ставке како је назначено у 8.8.2, досежући и укључујући значајан број циљних група и унапређујући стварање мрежа ученика, тренера, организација и компанија заинтересованих за ВИРТУЕЛНЕ теме.

8.8.7 G) извештај о активностима промоције/дисеминације

Партнери редовно анализирају увиде са Фејсбука како би пратили перформансе ваше странице и прилагодили вашу стратегију у складу са тим. На крају, обавезно пратите Фејсбукове политике и смернице како бисте осигурали да је ваш садржај у складу са правилима и прописима платформе.

Активности ће бити пријављене на одговарајући начин, са линковима и скупом снимака екрана који пружају све потребне податке и информације за правилно попуњавање барем специфичног обрасца извештаја о напретку и завршног извештаја.

8.8.8 Буџетске одредбе

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
Испитивано оружје			
УБТ			

8.9 Радионице за дисеминацију – Директан лични састанак [нема конкретног резултата, али је описано у одељку 3.2]

Радионице су стратешки догађаји за промоцију и ширење ВИРТУЕЛНИХ активности. **Директни разговори** са бројним релевантним заједницама, органима образовних власти, другим пројектима у овој области и другим организацијама.

8.9.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације

Свака радионица има **посебан дневни ред са насловом и списком говора**. Током радионица партнери воде рачуна о промоцији и ширењу информација.

- истраживачке активности и резултати;
- наставни планови и програми и пилот курсеви
- лабораторијске активности
- активности фокус група
- веб-сајт, мултимедијални излази и сви резултати реализовани током пројекта.
-

8.9.2 Б) дефиниција формата испоруке

Радионице су планиране и организоване као **отворени догађаји**. Планирано је учешће **позваних стручњака као говорника**. Потребно је припремити **формулар за регистрацију**.

8.9.3 Ц) дизајн и развој графичког изгледа

У **дневном реду радионице** (према заједничком **шаблону**)

8.9.4 Д) реализација / производња резултата / резултата

Партнери имају мрежу односа и контаката која осигурава учешће око 15-20 учесника на свакој радионици. Сваки партнер организује **најмање једну радионицу годишње**.

Радионице се такође могу организовати поводом партнерских састанака

8.9.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

Радионица се првенствено промовише кроз:

- **слање** (електронских и, ако је могуће, штампаних копија) позива и дневног реда,
- комуникације у штампи, телефонски позиви и други медији које партнери могу да користе

Резултати радионице (кратки извештај, информативно саопштење) се дистрибуирају углавном путем

- **пошта** (електронска и, ако је могуће, штампана копија), штампана саопштења и други медији које партнери могу користити.

8.9.6 Ф) оперативна дистрибуција резултата

Сваки партнер планира организацију радионица. Када се дефинише дневни ред, објављује се на веб страници.

Позив и дневни ред се шаљу путем е-поште/поште циљним групама, заинтересованим странама (користећи базу података партнера и именик контаката пројекта), на време како би се контролисало и верификовало учешће. Обавештење се шаље новинским агенцијама.

8.9.7 Г) извештај о активностима промоције/дисеминације

Активности ће бити пријављене на одговарајући начин, уз пружање свих потребних података (нпр. број учесника) и информација за правилно попуњавање барем **специфичног обрасца извештаја о напретку и завршног извештаја**.

Припремљен је кратак извештај о радионици. Информације о резултатима радионице се дистрибуирају путем веб странице, поште и билтена.

Партнери фотографишу/снимају активности и постављају материјале на веб страницу, Јутјуб и Фејсбук. Кратак извештај о резултатима се шаље учесницима.

8.9.8 Буџетске одредбе

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
Испитивано оружје			
УБТ			

8.10 Завршни семинар [задатак 5.5]

На крају пројектних активности, Партнерство се брине о организацији транснационалног семинара чији је назив (привремени) **ВИРТУЕЛНИ**

Циљ семинара је такође промоција искоришћавања резултата и валоризације активности како би се оне наставиле и након формалног завршетка пројекта, као и промоција укључивања резултата и производа у институционалне активности и агенде институција и заинтересованих страна.

Догађај, који се одржава у Албанији, организују организација домаћин и координатор пројекта. Циљ конференције је да се јавности представе резултати пројекта.

8.10.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације

Семинар је структуриран као једнодневни догађај (око осам сати) уз учешће свих представника партнера.

Партнери морају укључити и представнике локалних, регионалних, националних власти, представнике Европске комисије, културних и стручних удружења, школа, институција за обуку, центара за образовање одраслих, универзитета, културних удружења. Сваки партнер може позвати институционалног представника или представника заинтересоване стране из своје земље.

Говори: Одржаће се накнадно

8.10.2 Б) дефиниција формата испоруке

Завршна конференција је планирана као **отворени догађај**. Планирано је учешће позваних стручњака као говорника (по један за сваког партнера). Потребно је припремити **формулар за регистрацију**.

8.10.3 Ц) дизајн и развој графичког изгледа

У **дневном реду конференције** (дат је шаблон) и у **штампи** морају се користити лого ЕУ, лого пројекта и лого партнера.

8.10.4 Д) реализација / производња резултата / резултата

Партнери имају мрежу односа и контаката која обезбеђује учешће значајног броја учесника. Предлаже се организовање завршне конференције у вези са 4. партнерским састанцима.

8.10.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

Завршни семинар се промовише првенствено кроз:

- **пошта** (електронска и, ако је могуће, штампана копија) позива и дневног реда, веб-сајт
- штампане комуникације и други медији које партнери могу користити

Коначни резултати семинара (кратки извештај, саопштење) се дистрибуирају углавном путем

- **пошта** (електронска и, ако је могуће, штампана копија), штампана саопштења и други медији које партнери могу користити.

8.10.6 F) оперативна промоција и дисеминација резултата

Сваки партнер планира коначну организацију семинара. Када се дефинише дневни ред, објављује се на веб страници.

Позив и дневни ред се шаљу путем е-поште/поште циљним групама, заинтересованим странама (користећи базу података партнера и именик контаката пројекта), на време како би се контролисало и верификовало учешће. Обавештење се шаље новинским агенцијама.

Партнери фотографишу/снимају активности, постављајући материјале на веб страницу и YouTube страницу. Кратак извештај о резултатима се шаље учесницима.

8.10.7 G) извештај о активностима промоције/дисеминације

Припремљен је извештај са завршне конференције. Информације о резултатима конференције се дистрибуирају путем веб странице, поште и билтена.

8.10.8 Буџетске одредбе

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
Испитивано оружје			
УБТ			

8.11 за штампу (задатак 5.4)

Одредба предлога: чланци и публикације везане за пројекат VIRTUAL **Објављивање 4 саопштења за штампу (једно по партнеру годишње)**

8.11.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације

Није применљиво

8.11.2 Б) дефиниција формата испоруке

Чланци и публикације се чувају у пдф формату. Препоручује се да се, по потреби, припреми штампана верзија.

8.11.3 Ц) дизајн и развој графичког изгледа

Без конкретне индикације.

8.11.4 Д) реализација / производња резултата / резултата

Сви партнери воде рачуна и о прикупљању чланака и публикација о пројекту VIRTUAL објављених на медијима, чувајући их у PDF формату и региструјући у датотеци податке о извору информација и URL адресу, у случају електронског чланка или публикације. У сваком случају, веб чланци се такође чувају као PDF документ.

8.11.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

Преглед штампе је доступан онлајн преко посебног дела веб странице.

8.11.6 Ф) оперативна дистрибуција резултата

Преглед штампе се дистрибуира слањем URL адреса веб страница, поштанским путем, билтенима.

Штампане верзије могу се припремити за ручну дистрибуцију (на радионицама, састанцима, приликом састанака са заинтересованим странама).

8.11.7 Г) извештај о активностима промоције/дисеминације

Партнери ће припремити списак чланака и публикација и списак URL линкова за чланке и публикације онлајн.

8.11.8 Буџетске одредбе

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			

Испитивано оружје			
УБТ			

8.12 КОРПОРАТИВНИ ИДЕНТИТЕТ ПРОЈЕКТА – (задатак 5-4 - DEL 5.2)
8.12.1 А) дефинисање и развој поруке и/или текста и/или садржаја промоције и дисеминације

За најбоље могуће препознавање пројекта и његових резултата, разрађен је корпоративни идентитет пројекта (фонтови, шаблони докумената, шеме боја, лого, графичка подешавања). Корпоративни идентитет ће се користити у свој пројектној документацији и резултатима. Електронски, ЕН, сви језици земаља партнера

8.12.2 Б) дефиниција формата испоруке

Н/Д

8.12.3 Ц) дизајн и развој графичког изгледа

Графику и распоред је предложио ТУСЕР

8.12.4 D) реализација / производња резултата / резултата

Брига о ТУСЕР-у

8.12.5 Е) идентификација одговарајућих медија за дисеминацију

Н/Д

8.12.6 F) оперативна дистрибуција резултата

Н/Д

8.12.7 Г) извештај о активностима промоције/дисеминације.

Н/Д

8.12.8 Буџетске одредбе и ресурси

ПАРТНЕР	одговорност за задатак	Буџет за активност	белешке
ТУСЕР			
АРТЕС			
ЦЕФЕ			
КПТ			
Испитивано оружје			
УБТ			

9 ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА ПРОМОЦИЈЕ И ДИСЕМИНАЦИЈЕ

Извештај ће детаљно описати активности промоције и дисеминације спроведене током трајања пројекта, резултате и постигнуте циљеве.

На основу индикација које су дали партнери, Универзитет у Перуђи ће финализовати План дисеминације.

Извештај ће бити структуриран на основу садашњег Плана дисеминације и пројекта, пратећи шему садржаја. Сваки партнер ће пружити податке и информације о имплементацији као у **табели за дисеминацију**.

План ће бити постављен у одељак веб странице са приступом ограниченим на пројектне partnere.

9.1 Дисеминациони лист

Датум	Национални/Регионални/Локални	Кратак опис и сврха активности дисеминације	Циљне групе / Учесници	Коментари	Приложени докази

10 КОРИСНИЧКА ИМЕНА И ЛОЗИНКЕ

ВИРТУЕЛНА ПОШТА

Јутјуб канал

ВЕБ САЈТ

ДРУШТВЕНЕ МРЕЖЕ

11 ПРИЛОЗИ

11.1 **ТЕКСТ БРОШУРЕ**

11.2 ЛОГО ПРОЈЕКТА

Овај пројекат је финансиран уз подршку Европске комисије.
Ова публикација одражава само ставове аутора и Комисија се не може сматрати
одговоран за било какву употребу информација садржаних у њему.