

Memorandum Mirëkuptimi (MM)

DEL 4.3 – WP4



Co-funded by the
European Union

EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n
101092478 — VIRTU.AL

Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.



Memorandum Mirëkuptimi



Hyrje. Konteksti i VIRTu.AL . Memorandumit të Mirëkuptimit

VIRTu.AL . Projekti buron nga një kornizë politike, por edhe nga situata e punës në lidhje me faktorët e pandemisë, në veçanti rënien e praktikave profesionale.

Konkretisht, konteksti i projektit lidhet me:

- Këshillit **mbi një Kornizë Evropiane për Praktikë Cilësore dhe Efektive** , i lëshuar në vitin 2018, që përmban 14 Kriteria Cilësie për struktura të mira të praktikës në dy nivele: Kushtet e punës dhe kushtet kornizë. Përveç Komisionit të BE-së dhe shteteve anëtare të BE-së, Aleanca Evropiane për Praktikën (EAfA) dhe Organizata Ndërkombëtare e Punës (ILO) po detyrojnë që kriteret e cilësisë të miratohen dhe zbatohen në sistemet kombëtare të arsimit dhe trajnimit profesional në të gjithë botën.
- Këshillit **mbi Arsimin dhe Trajnimin Profesional për konkurrencë të qëndrueshme, drejtësi sociale dhe qëndrueshmëri i dhjetorit 2020** , që deklaronte:
 - Frikësohet nga një rënie dramatike e numrit të vendeve të trajnimit për praktikantë dhe nënvizon se kjo mungesë e mundësive të trajnimit për të rinjtë mund të çojë gjithashtu në një intensifikim të mungesës së fuqisë punëtore të kualifikuar, në disa zona, në afat të mesëm.
 - Mbështet, përveç krijimit të një platforme të përbashkët të BE-së për AFP-në, zhvillimin e sistemeve të simulimit të realitetit virtual dhe mjeteve të tjera dixhitale për arsimin AFP me ndihmën e projekteve kërkimore dhe fazave të testimit.



Co-funded by the
European Union

EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n
101092478 — VIRTu.AL

Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbytjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbytur në të.

- Nënvizon se ndërprerja e ofrimit të AFP-së e shkaktuar nga pandemia COVID-19 ka pasur një ndikim të konsiderueshëm arsimor dhe shoqëror tek studentët e AFP-së, veçanërisht nga prejardhje të pafavorizuara dhe paraqet sfida të vështira për nxënësit që punojnë më mirë nën udhëzim të drejtpërdrejtë dhe në prani të një mësuesi
- Thekson se rënia e numrit të praktikave profesionale nuk duhet të shihet vetëm si problem, por duhet të ofrojë edhe një mundësi unike për të modernizuar sistemet e AFP-së përmes inovacioneve teknologjike në fusha të tilla si realiteti virtual, inteligjenca artificiale, Industria 4.0 dhe Interneti i Gjërave, si dhe një përdorim në rritje të mësimit online dhe në distancë, praktikave hibride dhe vlerësimit alternativ.

Me marrëveshjen e nënshkruar nga **Agjencia Ekzekutive Evropiane e Arsimit dhe Kulturës (EACEA)** ('agjencia ekzekutive e BE-së' ose 'autoriteti dhënie'), sipas kompetencave të deleguara nga Komisioni Evropian ('Komisioni Evropian'), dhe nga **ana tjetër**, 1. 'koordinatori': **PROGRAMI I ARSIMIT TIBER UMBRIA COMETT (TUCEP)**, PIC 997384459, i themeluar në PIAZZA DELL UNIVERSITA 1, PERUGIA 06123, Itali, dhe përfituesit e tjerë të mëposhtëm: 2. **Artes Srl . (Artes Srl)**, PIC 945912185, e themeluar në via Pineta 45, Perugia 06134, Itali, 3. **SHOQATA E QYTETARËVE CEFE MACEDONIA SHKUP (CEFE Macedonia)**, PIC 940494638, e themeluar në UL NIKOLA PARAPUNOV 33-57, SHKUP 1000, Republika e Maqedonisë së Veriut, 4. **KPT SHPK (Kolegji) Profesionale unë Tiranës)**, PIC 920114744, themeluar në NJESIA BASHKIAKE 4 RRUGA XHANFIZE KEKO KOMPLEKSI X ZONA KADASTRALE 8130 NUMER PASURE 5/200, TIRANA 1021, Albania, 5. **EUROPEATION DUC 935875110**, themeluar në BULEVARDI GJERGJ FISHTA 70 H1 NJESIA BASHKIAKE 7, TIRANA 1023, Albania, 6. **UNIVERSITETI NDERKOMBETAR PER BIZNES DHE TEKNOLOGJI UBT SHPK (UBT)** 49691, P. KALABRIA, PRISHTINË 10000, Kosovë, filloi në Janar 2023 VIRTU.AL. projekti. Ky projekt synon:

- zhvillimin e metodologjive të mësimdhënies që përdorin mjetet teknologjike dhe/ose TIK-un dhe zhvillimin e kapacitetit të mësuesve për të përfshirë teknologjitë dixhitale në mësimdhënie, duke i pajisur nxënësit/nxënësit me aftësi për të përdorur/qasur mjete, softuerë dhe platforma.
- përmirësimi i nivelit të kompetencave, aftësive dhe punësimit potencial të nxënësve të AFP-së përmes programeve të reja dhe inovative arsimore në sektorin e turizmit (mikpritje dhe restorante), duke aplikuar teknologji inovative si



Co-funded by the
European Union

EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n
101092478 — VIRTU.AL

Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.

realiteti virtual (VR), realiteti i shtuar (AR) dhe simulatorët në institucionet e përfshira të AFP-së në Ballkanin Perëndimor (Arsimi 4.0)

- e VIRTu.AL punojnë në mënyrë institucionale në fushën e AFP-së dhe gjithashtu konkretisht në turizëm / turizëm AFP, gjithashtu TIK, dixhitalizim dhe teknologji që kryqëzojnë aspekte dhe artikuj. Ata aktualisht kanë një njësi monitorimi që analizon sektorët e AFP-së në të cilët punojnë, duke kryer kërkime në tavolinë dhe anketa mostre me praktikantë, trajnerë, palë të interesuara dhe partnerë.

Sipas këtij konteksti, projekti VIRTu.AL realizoi materiale didaktike dixhitale për të:

- Zhvilloni metodologji mësimdhënieje duke përdorur teknologjinë dhe/ose mjetet e TIK-ut dhe zhvilloni aftësinë e mësuesve për të përfshirë Teknologjitë Dixhitale në mësimdhënie.
- Pajisni studentët me kompetenca për të përdorur/qasur mjete, softuerë dhe platforma
- Rritja e ndërveprimit midis mësuesve dhe studentëve
- Rrit nivelin e të kuptuarit dhe zvogëlon kohën e kapjes dhe përpjekjen që nxënësit duhet të bëjnë për të mësuar informacion duke përdorur koncepte 3D në vend të atyre 2D.
- Ofroni një ofrim më të mirë të njohurive bazë edhe për çështje komplekse, efikasitet më të lartë të të nxënit dhe përvojë më të mirë të të nxënit me anë të teknikave AR/VR.
- Nxitja e bashkëpunimit midis AFP-së dhe industrisë së turizmit duke organizuar seanca të përbashkëta për të hartuar së bashku materiale didaktike dixhitale.
- Përmirësimi i nivelit të kompetencave, aftësive dhe potencialit të punësimit të nxënësve të AFP-së përmes programeve të reja dhe inovative arsimore të AFP-së, në veçanti duke aplikuar teknologji inovative si realiteti virtual (VR), realiteti i shtuar në institucionet e përfshira të AFP-së (AR) dhe simulatorët për të lehtësuar ofrimin e të nxënit praktik, por edhe për të përmirësuar efektivitetin e mësimdhënies ballë për ballë dhe online në AFP-në afatgjatë (Arsimi 4.0).
- Vendosja e urave të bashkëpunimit midis industrisë së trajnimit dhe turizmit si mjet për të siguruar përdorimin e duhur të Arsimit 4.0 në AFP-të e Ballkanit Perëndimor



Co-funded by the
European Union

EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n
101092478 — VIRTu.AL

Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.

Mirëkuptimi

- Integrimi i kontributit të sipërmarrësve (shoqatave të biznesit, kompanive individuale, etj.) në prodhimin e materialeve mësimore inovative të afta për të garantuar qasjen praktike të kërkuar në AFP, si dhe në programet e studimit.
- **Nxitja e ekspozimit të stafit, menaxherëve, politikëbërësve dhe mësuesve të nivelit të lartë ndaj qasjeve që e sjellin tregun e punës më afër AFP-së (mësim i dyfishtë, zhvillimi i kurrikulave me partnerë të sektorit privat, shkollat e mesme).**

Qëllimi i Memorandumit të Mirëkuptimit

Megjithatë, brenda fushëveprimit të këtij Projekti parashikohet që të gjithë partnerët e Konsorciumit të bashkëpunojnë drejt nënshkrimit të një Memorandumi Mirëkuptimi për të përmirësuar shkëmbimin e informacionit, komunikimin dhe bashkëpunimin e tyre në lidhje me aktivitetet e arsimit dhe trajnimit profesional që lidhen me trajnimin profesional dhe arsimor në turizëm. Partnerët do të konfirmojnë interesin e tyre në përmbajtjen e të nxënësve dhe zhvillimin e mëtejshëm të aftësive, njohurive dhe kompetencave që lidhen me sektorët e turizmit dhe restoranteve, metodologjitë inovative dhe teknologjitë e reja të përdorura.

Memorandumi i Mirëkuptimit (MM) formon kornizën për bashkëpunim midis institucioneve kompetente. Ai synon të krijojë besim të ndërsjellë midis partnerëve. Në këtë Memorandum Mirëkuptimi, organizatat partnere pranojnë reciprokisht kriteret dhe procedurat e tyre përkatëse për sigurimin e cilësisë, vlerësimin, validimin dhe njohjen e njohurive, aftësive dhe kompetencës me qëllim transferimin e krediteve.

Në këtë Memorandum Mirëkuptimi, organizatat pranojnë statusin e njëra-tjetres si institucione kompetente dhe pranojnë kriteret dhe procedurat e njëra-tjetres për sigurimin e cilësisë, vlerësimin, validimin dhe njohjen e saj si të kënaqshme për qëllimin e transferimit të krediteve në fund të një periudhe trajnimi jashtë vendit. Ato bien dakord për kushtet e përgjithshme, të tilla si objektivat dhe kohëzgjatja, krahasueshmëria e kualifikimeve përkatëse për qëllimin e transferimit të krediteve dhe identifikojnë aktorë të tjerë dhe institucione të tjera që mund të përfshihen.

Në rastet e mobilitetit të organizuar rekomandohet vendosja e Memorandumeve të Mirëkuptimit. Megjithatë, nëse institucionet përkatëse (p.sh. ofruesit e AFP-së) tashmë kanë besim në procedurat e njëri-tjetrit dhe janë kompetente për të njohur kreditet pa marrëveshjen e një institucioni tjetër (p.sh. ministri, përfaqësues të punëdhënësve ose autoritet rajonal), ato mund të vendosin shkëmbime direkt duke përdorur marrëveshjen e të Nxënësve.

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	--

materialët e trajnimit të projektit VI R.Tu.AL.

Ky Memorandum është thelbësor për të forcuar lidhjen midis inovacionit dhe turizmit dhe për të lehtësuar përshkueshmërinë midis trajnimit profesional dhe kompanive në sektor.

Memorandumi i Mirëkuptimit (MM) i tanishëm përcakton që secila organizatë nënshkruese:

- Njoh në mënyrë të ndërsjellë statusin e palës së interesuar dhe/ose institucionit kompetent
- Bie dakord mbi fushat e aktivitetit të Memorandumi të Mirëkuptimit dhe metodat e zbatimit.
- Identifikon palët e interesuara dhe institucionet e tjera kompetente të përfshira në proces.

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	--

1. Organizatat që nënshkruajnë Memorandumin e Mirëkuptimit

Organizata 1

Vendi	ITALI
Emri i organizatës	TUCEP
Adresa	Piazza dell'Università , 1 06123 Perugia
Telefon/faks	+39 075 573 3102
Email	tucep@tucep.org
Uebfaqe	www.tucep.org
Personi i kontaktit	Emri Dionisio Capuano
	Pozicioni Menaxher Projekti
Telefon/faks	+39 348 336 7182
Email	progettazione@tucep.org

Organizata 2

Vendi	ITALI
Emri i organizatës	ARTES
Adresa	Via Pineta , 45 06134 Perugia
Telefon/faks	+ 39 347 3483843
Email	artessrl1@gmail.com
Uebfaqe	www.artesinlinea.it
Personi i kontaktit	Emri Stefano Poeta



Co-funded by the
European Union

EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n
101092478 — VIRTU.AL

Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.

	Menaxher Pozicioni dhe Përfaqësues Ligjor
Telefon/faks	+ 39 347 3483843
Email	artessrl1@gmail.com

Organizata 3

Vendi	SHQIPËRI
Emri i organizatës	KOLEGJI PROFESIONAL I TIRANES - KPT SHPK
Adresa	NJESIA BASHKIAKE 4 RRUGA XHANFIZE KEKO KOMPLEKSI X ZONA KADASTRAL, 1021 TIRANE
Telefon/faks	+ 355 068 20 16 116
Email	info@kpt.edu.al
Uebfaqe	http://www.kolegjiprofesional.edu.al/
Personi i kontaktit	Emri
	Pozicioni
Telefon/faks	+355 67 200 0080
Email	diana.biba@kpt.edu.al

Organizata 4

Vendi	SHQIPËRI
Emri i organizatës	INICIATIVA EVROPIANE E ARSIMIT - UNIVERSITETI EVROPIAN I TIRANËS UET
Adresa	BULEVARDI GJERGJ FISHTA 70 H1 NJESIA BASHKIAKE 7, 1023 TIRANE
Telefon/faks	+355689037765
Email	info@uet.edu.al
Uebfaqe	www.uet.edu.al
Personi i kontaktit	Emri

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	--

	Pozicioni
Telefon/faks	+ 355 69 859 3601
Email	kebjana.haka@uet.edu.al

Organizata 5

Vendi	KOSOVË
Emri i organizatës	UNIVERSITETI NDERKOMBETAR PER BIZNES DHE TEKNOLOGJI UBT SHPK - UBT
Adresa	LAGJA KALABRIA, 10000 PRISHTINË
Telefon/faks	+383 38 541 400
Email	info@ubt-uni.net
Uebfaqe	www.ubt-uni.net
Personi i kontaktit	Emri
	Pozicioni
Telefon/faks	+ 377 44 839 550
Email	elinda.krasniqi@ubt-uni.net

Organizata 6

Vendi	MAQEDONIA E VERIUT
Emri i organizatës	ASOCIACIONI I QYTETAVE CEFE MAQEDONI SHKUP - CEFE
Adresa	UL NIKOLA PARAPUNOV 33-57, 1000 SHKUP
Telefon/faks	+ 389 78 437 267
Email	j.stalevski@cefe.mk
Uebfaqe	www.cefe.mk
Personi i kontaktit	Emri Jovan Stalevski

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	--

	Pozicioni i Presidentit
Telefon/faks	+ 389 78 437 267
Email	j.stalevski@cefe.mk

2. Kualifikimi/kualifikimet e mbuluara nga ky Memorandum Mirëkuptimi

Kualifikimi 1

Vendi	SHQIPËRI, ITALI, KOSOVË, MAQEDONIA E VERIUT
Titulli i kualifikimit	EKZEKUTIV PASTRUESE SHTËPIE / PASTRUESE SHTËPIE NË MIKPRITJE
Niveli i EKQ-së	3
Niveli i KKK-së	3
Titulli i njësisë/njësisë/grupeve të rezultateve të të nxënës/pjesësve të njësive që do të përvetësohen (referuar materialeve didaktike dixhitale VIRTu.AL)	LU1: Klasifikoni dhe përdorni kategoritë e agjentëve dhe pajisjeve të pastrimit. LU2: Ilustroni llojet e pastrimit të dhomave të mysafirëve. LU3: Zbatoni procedurën e pastrimit dhe mirëmbajtjes së zonave publike
Rezultatet e të nxënës që duhen arritur (referuar materialeve didaktike dixhitale VIRTu.AL)	a. Përcakton kriteret për blerjen e pajisjeve dhe agjentëve të pastrimit. Identifikoni kategoritë e agjentëve dhe pajisjeve të pastrimit. Kuptoni se si t'i përdorni pajisjet. Renditni përdorimin e agjentëve të pastrimit në lloje të ndryshme sipërfaqesh. Diskutoni metodat e pastrimit dhe mirëmbajtjes së sipërfaqeve të ndryshme. b. Identifikon procedurat që ndjekin punonjësit e dhomës kur paraqiten në punë. Përshkruan procedurën që ndiqet nga punonjësi i dhomës kur pastron dhomat e mysafirëve. Dalloni midis llojeve të pastrimit të dhomave të mysafirëve. c. Kupton kuptimin e termit zona publike dhe renditjen e tyre. Përshkruan procedurën e pastrimit dhe mirëmbajtjes së zonave publike. Dalloni midis llojeve të zonave publike.

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTu.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	--

Mirëkuptimi

Përshkrimi i aktiviteteve të nxënësve (p.sh. informacion mbi vendin/vendet e të nxënësve, detyrat që duhen përfunduar dhe/ose kurset që duhen ndjekur)	LU1 - Kohëzgjatja: 30 orë (10 orë teori në klasë, 5 në mjedis virtual, 15 orë trajnim në vendin e punës në hotele dhe institucione të ngjashme) LU2 - Kohëzgjatja: 100 orë (20 në klasë edhe me lojëra rolesh, 10 në mjedis virtual, 70 trajnime në vendin e punës në hotele dhe institucione të ngjashme) LU3: Kohëzgjatja: 100 orë (20 - teori dhe aktivitete praktike - në klasë, 10 në mjedis virtual, 30 Trajnim në vendin e punës në hotele dhe institucione të ngjashme)
Numri i pikëve ECVET që duhen fituar jashtë vendit	5

Kualifikimi 2	
Vendi	SHQIPËRI, ITALI, KOSOVË, MAQEDONIA E VERIUT
Titulli i kualifikimit	KAMARIER NË RESTORANT
Niveli i EKQ-së	3
Niveli i KKK-së	3
Titulli i njësive/njësive/grupeve të rezultateve të nxënësve/pjesëve të njësive që do të përvetësohen (referuar materialeve didaktike dixhitale VIRTu.AL)	LU 1 : Përgatitja dhe pastrimi i pajisjeve, materialeve dhe zonës së shërbimit për shërbimin e ushqimit dhe pijeve LU2: Përgatitja dhe lirim i zonës së mysafirëve për ushqim, pije dhe shërbime për të marrë me vete LU3: Përshëndet mysafirët dhe merr porosi LU4: Përdorni metoda dhe pajisje të përshtatshme për t'u shërbyer mysafirëve ushqim, shoqëruese, pije të nxehta dhe të ftohta

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	--

Mirëkuptimi

Rezultatet e të nxënit që duhen arritur (shihni të kuqen te VIRTu.AL . materialet didaktike dixhitale)	- Përsëndet mysafirët dhe përcakton nevojat e tyre, duke kontrolluar të dhënat e rezervimeve kur është e nevojshme, sipas kërkesave të shërbimit. Ndihe mysafirët pas mbërritjes, duke u siguruar që ata të marrin udhëzimet e nevojshme. Siguron që mysafirët të marrin menunë e duhur për shërbimin. Jep detaje të sakta rreth pjatave individuale, të përshtatura sipas preferencave të mysafirëve. Përdor teknika efektive shitjeje për të rritur vlerën e porosisë. Regjistron, përpunon dhe trajton menjëherë porosinë e tyre në mënyrë efektive. - Shërbejeni ushqimin dhe shoqëruesit për mysafirët duke përdorur metoda dhe pajisje të përshtatshme në ambiente të ndryshme. Përgatitni dhe shërbeni pije për mysafirët në mjedise të ndryshme. Mbështetni shërbimin e ushqimit dhe pijeve në mënyrë efektive gjatë gjithë ndërrimit. Zbatoni praktikën e sigurta dhe higjienike kur u shërbeni ushqim, shoqërues dhe pije mysafirëve. Ruani ushqimin dhe pajisjet në mënyrë të sigurt duke ndjekur protokollet organizative. Hidhni mbeturinat sipas standardeve të organizatës. Menaxhoni situatat e papritura në përputhje me udhëzimet e organizatës.
Përshkrimi i aktiviteteve të të nxënit (p.sh. informacion mbi vendin/vendet e të nxënit, detyrat që duhen përfunduar dhe/ose kurset që duhen ndjekur)	LU1 - Kohëzgjatja: 30 orë (10 - teori dhe aktivitete praktike - në klasë, 5 në mjedis virtual, 15 Trajnim në vendin e punës në hotele, restorante, kafene, klube, mensa industriale, institucione të ngjashme) LU2 - Kohëzgjatja: 60 orë (20 - teori dhe aktivitete praktike - në klasë, 10 në mjedis virtual, 30 Trajnim në vendin e punës në hotele, restorante, kafene, klube, mensa industriale, institucione të ngjashme) LU3 - Kohëzgjatja: 30 orë (10 - teori dhe aktivitete praktike - në klasë, 5 në mjedis virtual, 15 Trajnim në vendin e punës në hotele, restorante, kafene, klube, mensa industriale, institucione të ngjashme) LU4 - Kohëzgjatja: 60 orë (20 - teori dhe aktivitete praktike - në klasë, 10 në mjedis virtual, 30 Trajnim në vendin e punës në hotele, restorante, kafene, klube, mensa industriale, institucione të ngjashme)



Co-funded by the
European Union

EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTu.AL

Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.

Numri i pikëve ECVET që duhen fituar jashtë vendit	4
--	---

3. Vlerësimi, dokumentimi, validimi dhe njohja

Me nënshkrimin e këtij Memorandumi Mirëkuptimi, ne konfirmojmë se kemi diskutuar procedurat për vlerësimin, dokumentimin, validimin dhe njohjen dhe biem dakord se si bëhet kjo.

Vlerësimi i rezultateve të të nxënësve i referohet metodave dhe proceseve të përdorura për të përcaktuar shkallën në të cilën një nxënës ka arritur njohuritë, aftësitë dhe kompetencat e përshkruara në njësinë e rezultateve të të nxënësve ose në njësinë e lëvizshmërisë. Ky vlerësim formon bazën për validimin dhe njohjen e rezultateve të të nxënësve, veçanërisht kur kreditet e nxënësve transferohen. Një vlerësim pozitiv i rezultateve të nxënësve, në përputhje me marrëveshjen e të nxënësve, i cili është dokumentuar siç duhet, shërben si bazë për validimin dhe njohjen e krediteve të tyre. Në këtë kontekst, "kreditet" i referohet rezultateve të vlerësuara të të nxënësve, të cilat më vonë mund të konvertohen në ECVET.

Vlerësimi i shton vlerë lëvizshmërisë. Duke vlerësuar nxënësit, duke i bërë të dukshme rezultatet e tyre të të nxënësve dhe duke u siguruar që si nxënësit ashtu edhe mësuesit janë të vetëdijshëm për progresin e bërë gjatë lëvizshmërisë, theksohet vlera e shtuar e lëvizshmërisë.

Prandaj, vlerësimi i nxënësve kontribuon në rritjen e vlerës së lëvizshmërisë. Metodatat dhe kriteret e vlerësimit duhet t'u vihen në dispozicion organizatave dërguese përpara periudhës së lëvizshmërisë.

Sipas rekomandimit të ECVET, procesi i vlerësimit duhet të jetë në përputhje me normat dhe praktikatat e organizatës pritëse. Partnerët pritës janë përgjegjës për të siguruar që procedurat e zgjedhura të vlerësimit janë mjaftueshëm transparente për partnerët dërgues dhe plotësojnë kërkesat minimale për validim dhe njohje.

Dokumenti i vlerësimit duhet të përmbajë të paktën detajet e mëposhtme:

- identiteti i nxënësit
- identitetin e organizatës pritëse
- identitetin dhe profilin e personave që vlerësojnë nxënësin
- informacion mbi rezultatet e të nxënësve të vlerësuara nga nxënësit, notën totale për modulin ose një notë për secilin objekt vlerësimi (KSC) ose një notë për secilin rezultat të të nxënësve

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	---

- komente të tjera ose një përmbledhje me shkrim të vlerësimit

Në kontekstin e ECVET, përgjegjësia për **validimin dhe njohjen e** rezultateve të të nxënës të takon institucionit amë dhe/ose organit kompetent të vendit dërgues, nëse institucioni amë nuk është autoriteti kompetent.

Validimi i rezultateve të të nxënës i referohet procesit të konfirmimit se rezultatet e vlerësuara të të nxënës të arritura nga një nxënës përputhen me rezultatet specifike të kërkuara për një njësi ose kualifikim.

Njohja e rezultateve të të nxënës është konfirmimi zyrtar i rezultateve të të nxënës të arritura nëpërmjet dhënies së njësive ose kualifikimeve.

Cilësia e vlerësimit është kritike si për validimin ashtu edhe për njohjen e rezultateve të të nxënës. Për të siguruar këtë, vlerësimet duhet të ruajnë integritetin duke qenë të vlefshme, të besueshme, fleksibile dhe të drejta, dhe duhet të bazohen në prova që janë të vlefshme, të mjaftueshme, aktuale dhe autentike.

Transferimi i krediteve për rezultatet e të nxënës ndodh në tre faza:

1. Institucioni pritës vlerëson rezultatet e të nxënës sipas kriterëve transparente të dakorduara me institucionin dërgues para mobilitetit dhe i regjistron ato në transkriptin personal të nxënës.
2. Institucioni amë verifikon që procedurat e vlerësimit janë ndjekur saktë dhe validon kreditin si një evidencë të saktë të arritjeve të nxënës. Nëse është e nevojshme, institucioni amë ia paraqet dokumentacionin autoritetit përkatës në vendin e origjinës, i cili përcakton nëse janë përmbushur standardet e cilësisë të dakorduara.
3. Institucioni amë dhe/ose organi kompetent i vendit amë më pas i njeh zyrtarisht rezultatet e validuara të të nxënës.

Përvoja nga projektet e mëparshme ECVET sugjeron që jo të gjitha parimet ECVET janë zbatuar plotësisht në praktikë në të gjitha vendet evropiane. Disa elementë të ECVET mund të jenë të vështirë për t'u zbatuar në kontekste specifike. Në veçanti, njohja e rezultateve të të nxënës nuk rezulton gjithmonë në përjashtim nga vlerësimet formale në institucionin amë, veçanërisht në sistemet e arsimit dhe trajnimit profesional (AFP) ku kualifikimet jepen bazuar në një vlerësim të vetëm përfundimtar.

Metodat e vlerësimit përfshijnë disa nga sa vijon:

- vetëvlerësim
- biseda të simuluar të vlerësimit të kolegëve të strukturuar (me gojë ose me shkrim)

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	--

- detyra me shkrim me reagime formale
- provim me shkrim
- mostra pune (në internet)
- portofoli (p.sh. blog, Instagram)
- video, fotografi, vizatime
- demonstrim aftësish
- prezantim
- vëzhgim .

Në seksionin vijues, ofrohen elementët e dobishëm për kryerjen e vlerësimit të moduleve të projektit VIRTUAL (të përmendur në rezultatin 4.1), siç janë ndarë midis partnerëve.

4. VIRTu.AL . SKEMA VLERËSIMI

MODULI: PLANIFIKIMI I PËRDITSHËM I MIRËMBAJTJES SË SHTËPISË		
STUDENTI VLERËSIMI		
Studenti: Ofruesi i AFP-së:	Vlerësuesi:	
PËRSHKRIMI E I USHTROHU		
a. Klasifikoni dhe përdorni kategoritë e agjentëve dhe pajisjeve të pastrimit. b. Identifikoni dhe ndiqni procedurat e pastrimit të dhomave të mysafirëve. c. Pastroni dhe mirëmbani zonat publike në hotele.		
KOHËZGJATJA E MODULI:		NIVELI E VLERËSIMI
Niveli: Fillestar / KEK 3		<5 – Dështoi, 5 – Kaloi, 6 – Mirë, 7-8 - Shumë mirë, 9-10 - Shkëlqyeshëm
MËSIMI REZULTATET		
Njohuri	1) Rreth agjentëve dhe pajisjeve të pastrimit	
	Studenti identifikon kategoritë e agjentëve dhe pajisjeve të pastrimit (0,5 pikë)	
	Studenti njeh kriteret për blerjen e pajisjeve dhe agjentëve të pastrimit (0,5 pikë)	

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTu.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	---

Mirëkuptimi

	Studenti i kupton protokollet e mirëmbajtjes për pajisjet e pastrimit (0,5 pikë)	
	2) Rreth procedurave të pastrimit të dhomave të mysafirëve:	
	Studenti e di procedurën e ndjekur nga punonjësit e dhomës (0,5 pikë)	
	Studenti bën dallimin midis llojeve të ndryshme të pastrimit të dhomave të mysafirëve (0,5 pikë)	
	3) Rreth pastrimit të hapësirave publike:	
	Studenti e kupton kuptimin e zonave publike dhe mund t'i listojë ato (0,5 pikë)	
	Studenti përshkruan procedurën për pastrimin e zonave publike (0,5 pikë)	
	TOTALI NJOHURI	3,5 pikë
Aftësitë	1) Rreth agjentëve dhe pajisjeve të pastrimit, i/e/të student është i aftë për :	
	demonstron përdorimin e duhur të pajisjeve të pastrimit manual dhe mekanik (0,5 pikë)	
	siguron pastrimin dhe ruajtjen e duhur të pajisjeve (0,5 pikë)	
	ndërmerr veprimet e duhura kur pajisjet janë të dëmtuara (0,5 pikë)	
	2) Lidhur me procedurat e pastrimit të dhomave të mysafirëve, studenti është në gjendje të :	
	Studenti organizon furnizimet e pastrimit dhe çarçafët për pastrimin e dhomës së mysafirëve (0,5 pikë)	
	Studenti ndjek procedurën standarde të pastrimit të dhomës (0,5 pikë)	
	Studenti pastron dhe rimbush në mënyrë korrekte pajisjet e banjës (0,5 pikë)	
	3) Lidhur me pastrimin e hapësirave publike, studenti është në gjendje të :	
	Studenti organizon vendin e punës dhe pajisjet e pastrimit për zonat publike (0,5 pikë)	
	Studenti siguron pastrimin në kohë të zonave me trafik të lartë (0,5 pikë)	
	Studenti demonstroi teknikat e duhura për pastrimin e sipërfaqeve të ndryshme në zonat publike (0,5 pikë)	
	TOTALI AFTËSI	4,5 pikë

	Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
---	------------------------------------	--

Mirëkuptimi

Kompetencat	Studenti punon në mënyrë bashkëpunuese dhe të orientuar drejt shërbimit (0,5 pikë)	
	Studenti merr përgjegjësinë për punën e tij/saj (0,5 pikë)	
	Studenti punon si anëtar i një ekipi (0,5 pikë)	
	Studenti menaxhon situata interaktive të lidhura me punën (0,5 pikë)	
	TOTALI KOMPETENCAT	2 pikë
	TOTALI VLERËSIMI	10 pikë

Aktivitete të mundshme përmes të cilave do të kryhet vlerësimi:

- Demonstrim praktik: studentëve u kërkohet të demonstrojnë detyrat e mirëmbajtjes së shtëpisë, siç janë pastrimi i sipërfaqeve, përdorimi i pajisjeve (p.sh., fshesat me korrent, pastruesit e dysHEMEVE) ose rregullimi i furnizimeve të pastrimit. Instruktori vlerëson teknikën e tyre dhe respektimin e standardeve të sigurisë dhe higjienës. Shembull detyre: Pastroni një dhomë ose zonë duke ndjekur procedurat e duhura për mirëmbajtjen e sipërfaqeve dhe përdorimin e pajisjeve.*
- e bazuar në skenarë : nxënësit luajnë skenarë të mirëmbajtjes së shtëpisë nga bota reale, siç është përballja me një derdhje ose pastrimi i llojeve të ndryshme të sipërfaqeve (p.sh., dru, pllaka, mermer). Instruktori jep reagime mbi aftësitë e zgjidhjes së problemeve dhe përdorimin e agentëve të duhur të pastrimit. Skenari shembull: një nxënës duhet të zgjedhë metodën e saktë të pastrimit për një qilim të njollosur dhe të shpjegojë zgjedhjen e tij.*
- Inspektim i Bazuar në Lista Kontrolli: studentët plotësojnë një listë kontrolli të improvizuar për mirëmbajtjen e dhomës pasi inspektojnë konfigurimin e një dhome (p.sh., kontrollojnë çarçafët, gatishmërinë e pajisjeve, pastërtinë). Kjo teston vëmendjen e tyre ndaj detajeve dhe aftësinë për të identifikuar zonat që kanë nevojë për pastrim ose mirëmbajtje. Shembull detyre: Inspektoni konfigurimin e një dhome hoteli dhe plotësoni një listë kontrolli për t'u siguruar që të gjitha sendet janë në vend dhe të pastra.*
- Vëzhgimi dhe reagimet nga bashkëmoshatarët: nxënësit punojnë në çifte ose grupe të vogla, ku njëri nxënës kryen një detyrë (p.sh., shtrimin e shtratit ose pastrimin e sipërfaqeve), dhe tjetri vëzhgon dhe jep reagime duke përdorur një rubrikë të parapërgatitur. Kjo inkurajon bashkëpunimin dhe vetëvlerësimin. Shembull detyre: Një nxënës shtron një shtrat duke ndjekur një procedurë standarde, ndërsa bashkëmoshatarë përdorin një listë kontrolli për t'u siguruar që të gjitha hapat ndiqen saktë.*
- raportit të simuluar të mirëmbajtjes së shtëpisë : pas përfundimit të detyrave të pastrimit, studentët përgatisin një raport të simuluar të mirëmbajtjes së shtëpisë, duke dokumentuar*

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	--

Mirëkuptimi

çdo problem (p.sh., sende të dëmtuara, nevoja për mirëmbajtje) ose vëzhgime gjatë punës së tyre. Kjo ndihmon në vlerësimin e aftësisë së tyre për të komunikuar në mënyrë efektive dhe për të dokumentuar rezultatet e punës. Shembull detyre: Shkruani një raport pasi të keni inspektuar një dhomë, duke shënuar çdo send të dëmtuar ose kërkesë për mirëmbajtje.

6. **Kuiz Njohurish:** një kuiz me shkrim për të vlerësuar njohuritë teorike mbi agjentët e pastrimit, përdorimin e pajisjeve dhe standardet e sigurisë. Ky mund të përfshijë pyetje me zgjedhje të shumëfishta, të vërteta/të gabuara ose pyetje që përputhen. Shembull pyetjeje: "Cili agjent pastrimi duhet të përdoret për të pastruar sipërfaqet e mermerit?"
7. **Detyrë Vizuale/Foto:** studentët bëjnë fotografi të një dhome ose zone shërbimi të pastruar dhe të rregulluar siç duhet. Pastaj ata shpjegojnë procesin e tyre, duke identifikuar mjetet dhe metodat e pastrimit të përdorura, duke demonstruar kuptimin e procedurave të sakta. Shembull detyre: Dorëzoni fotografi të një zone të pastruar, duke shpjeguar pse janë zgjedhur agjentë dhe pajisje të caktuara pastrimi.
8. **Ushtrim për Menaxhimin e Kohës:** studentëve u jepet një afat kohor për të përfunduar një sërë detyrash të mirëmbajtjes së shtëpisë (p.sh., pastrimi i një dhome mysafirësh ose rregullimi i një zone shërbimi). Instruktori vlerëson aftësinë e tyre për të punuar në mënyrë efikase duke ruajtur cilësinë. Shembull detyre: Pastroni një dhomë brenda 20 minutave duke ndjekur protokollet e duhura të pastrimit.

KOMENTE:

Vlerësues	Nënshkrimi	DATA:
		VULË:

MODULI: PËRGATIT DHE PASTRO ZONAT E SHËRBIMIT DHE TË MYSAFIRËVE PËR SHËRBIMIN E USHQIMIT DHE PIJEVE

STUDENTI VLERËSIMI

Studenti:

Ofruesi i AFP-së:

Vlerësuesi:



Co-funded by the
European Union

EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n
101092478 — VIRTU.AL

Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.

Mirëkuptimi

PËRSHKRIMI E I USHTROHU		
a. Përgatitni dhe pastroni pajisjet, materialet dhe zonat e shërbimit për shërbimin e ushqimit dhe pijeve.		
b. Pastroni dhe mirëmbani zonat e mysafirëve për shërbimet e ushqimit dhe pijeve.		
KOHËZGJATJA E MODULI:		NIVELI E VLERËSIMI
Niveli: Fillestar / KEK 3		<5 – Dështoi, 5 – Kaloj, 6 – Mirë, 7-8 - Shumë mirë, 9-10 - Shkëlqyeshëm
MËSIMI REZULTATET		
Njohuri	1) Rreth ambienteve të ushqimit dhe pijeve dhe zonave të shërbimit:	
	Studenti njeh mjedise të ndryshme të shërbimit të ushqimit dhe pijeve (1 pikë)	
	Studenti di si të përgatisë dhe pastrojë pajisjet dhe materialet për shërbimin e ushqimit (1 pikë)	
	Studenti kupton praktikën e sigurta dhe higjienike në përgatitjen e zonave të shërbimit (1 pikë)	
	2) Rreth përgatitjes dhe pastrimit të zonës së mysafirëve:	
	Studenti kupton se si të përgatisë zonat e mysafirëve për shërbimin e ushqimit (1 pikë)	
	Studenti e di procedurën për pastrimin dhe mirëmbajtjen e zonave të mysafirëve (1 pikë)	
	TOTALI NJOHURI	5 pikë
Aftësitë	1) Rreth ambienteve të ushqimit dhe pijeve dhe zonave të shërbimit, i/e/të student është i aftë për :	
	demonstron aftësinë për të përgatitur pajisje dhe materiale shërbimi (0,5 pikë)	
	organizon dhe pastron zonat e shërbimit për shërbimin e ushqimit dhe pijeve (0,5 pikë)	
	ndjek praktikën e sigurta dhe higjienike gjatë ngritjes së zonës së shërbimit (0,5 pikë)	
	2) Lidhur me përgatitjen dhe pastrimin e zonës së mysafirëve, studenti është në gjendje të :	
	përgatit dhe organizon zonat e mysafirëve për shërbimin e ushqimit (0,5 pikë)	
	siguron pastërtinë e zonave të mysafirëve dhe pajisjeve të shërbimit (0,5 pikë)	
	demonstron asgjësimin e duhur të mbeturinave dhe trajtimin e ushqimeve të mbetura (0,5 pikë)	

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL
	Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.

Mirëkuptimi

	TOTALI AFTËSI	3 pikë
Kompetencat	Studenti punon në bashkëpunim dhe ofron shërbim cilësor (0,5 pikë)	
	Studenti merr përgjegjësinë për detyrat e punës (0,5 pikë)	
	Studenti punon në mënyrë efektive si anëtar i ekipit (0,5 pikë)	
	Studenti menaxhon situata të papritura në përgatitjen dhe pastrimin e shërbimit (0,5 pikë)	
	TOTALI KOMPETENCAT	2 pikë
	TOTALI VLERËSIMI	10 pikë

Aktivitete të mundshme përmes të cilave do të kryhet vlerësimi:

1. *Lojë me role për të identifikuar dhe zgjidhur çdo problem në përgatitjen dhe konfigurimin e zonave të shërbimit, siç janë pajisjet që mungojnë ose problemet e pastërtisë.*
2. *Demonstrim praktik se si të organizohet dhe pastrohet zona e shërbimit. Instruktori vëzhgon procesin dhe vlerëson bazuar në një listë kontrolli të detyrave të kërkuara, të tilla si rregullimi i enëve të tavolinës, vendosja e erëzave dhe pastrimi i zonës së shërbimit.*
3. *Lojë me role e bazuar në skenarë: studentët interpretojnë një skenar ku ata përgatisin zonën e mysafirëve për një vakt. Për shembull, instruktori mund të ofrojë një situatë (p.sh., përgatitje për një darkë zyrtare ose një bufe), dhe studentët duhet ta organizojnë zonën e shërbimit në përputhje me rrethanat.*
4. *Detyra vizuale/foto: Nxënësit fotografojnë një tavolinë të vendosur siç duhet ose një zonë shërbimi, duke identifikuar dhe shpjeguar zgjedhjet e tyre për secilin element (p.sh., rregullimin e gotave ose takëmeve). Kjo metodë lejon vlerësimin e të kuptuarit të tyre për paraqitjen e duhur të zonës së shërbimit.*
5. *Test/Kuiz me shkrim: një kuiz i shkurtër me pyetje me zgjedhje të shumëfishta ose pyetje të vërteta/të gabuara për të vlerësuar njohuritë mbi praktikën e higjienës, vendosjen e tavolinave dhe llojet e pajisjeve të kërkuara në skenarë të ndryshëm shërbimi. Shembull: "Cila është mënyra e saktë për të rregulluar takëmet për një darkë zyrtare?"*

KOMENTE:

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	---

Mirëkuptimi

Vlerësues	Nënshkrimi	DATA:
		VULË:

MODULI: SHËRBENI USHQIM DHE PIJE		
STUDENTI VLERËSIMI		
Studenti: Ofruesi i AFP-së:	Vlerësuesi:	
PËRSHKRIMI E I USHTROHU		
a. Përshëndet mysafirët dhe merr porositë. b. Përdorni metoda dhe pajisje të përshtatshme për t'u shërbyer mysafirëve shoqërues ushqimi, pije të nxehta dhe të ftohta.		
KOHËZGJATJA E MODULI:	NIVELI E VLERËSIMI	
	<5 – Dështoi, 5 – Kaloi, 6 – Mirë, 7-8 - Shumë mirë, 9-10 - Shkëlqyeshëm	
Niveli: Fillestar / KEK 3		
MËSIMI REZULTATET		
Njohuri	1) Rreth pritjes së mysafirëve dhe marrjes së porosive:	
	Studenti njeh kategoritë e ndryshme të mysafirëve dhe i ndihmon ata në mënyrë të përshtatshme (1 pikë)	
	Studenti kupton si të menaxhojë sistemet e rezervimeve dhe mbërritjet e mysafirëve (1 pikë)	
	Studenti e njeh menunë, duke përfshirë përbërësit dhe pjatat speciale (1 pikë)	
	2) Rreth servirjes së ushqimit dhe pijeve:	
	Studenti kupton metoda të ndryshme të shërbimit të ushqimit (1 pikë)	
	Studenti njeh standardet e duhura të sigurisë dhe higjienës kur shërben ushqim dhe pije (1 pikë)	
	TOTALI NJOHURI	5 pikë
Aftësitë	1) Lidhur me përshëndetjen e mysafirëve dhe marrjen e porosive, i/e/të student është i aftë për :	
	Studenti përshëndet mysafirët dhe i ndihmon ata të afrohen në tavolinë duke ndjekur standardet e shërbimit (0,5 pikë)	
	Studenti jep detaje të sakta rreth artikujve të menusë dhe regjistron porositë në mënyrë efikase (0,5 pikë)	

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	--

Mirëkuptimi

	Studenti zbaton teknikat e shitjes me çmime të larta për të maksimizuar vlerën e porosisë (0,5 pikë)	
	2) Lidhur me servirjen e ushqimit dhe pijeve , studenti është në gjendje të :	
	Studenti shërben ushqim dhe pije duke përdorur metoda dhe pajisje të përshtatshme (0,5 pikë)	
	Studenti mirëmban pastërtinë dhe organizimin në zonat e mysafirëve dhe të shërbimit gjatë gjithë ndërrimit (0,5 pikë)	
	Studenti ndjek procedurat e sakta për pastrimin e tavolinave dhe asgjësimin e mbeturinave (0,5 pikë)	
	TOTALI AFTËSI	3 pikë
Kompetencat	Studenti punon në mënyrë bashkëpunuese dhe komunikon në mënyrë efektive me mysafirët dhe anëtarët e ekipit (0,5 pikë)	
	Studenti merr përgjegjësinë për detyrat dhe menaxhon situata të papritura gjatë shërbimit (0,5 pikë)	
	Studenti i përmbahet standardeve të sigurisë dhe higjienës gjatë gjithë shërbimit (0,5 pikë)	
	Studenti demonstroi profesionalizëm dhe cilësi shërbimi, duke ndihmuar mysafirët gjatë largimit të tyre (0,5 pikë)	
	TOTALI KOMPETENCAT	2 pikë
	TOTALI VLERËSIMI	10 pikë

Aktivitetet të mundshme përmes të cilave do të kryhet vlerësimi:

1. Lojë me role mbi koordinimin efektiv me menaxhimin e kuzhinës për shpërndarjen efikase të ushqimit dhe pijeve
2. Lojë me role e ndërveprimit me mysafirët : studentët angazhohen në një lojë me role ku njëri luan rolin e kamerierit dhe tjetri të mysafirët. Fokusi është në përshëndetjen e mysafirët, marrjen e porosisë, rekomandimin e pjatave dhe kontrollin e kënaqësisë së mysafirëve. Instruktori vëzhgon dhe jep reagime mbi komunikimin dhe profesionalizmin dhe respektimin e standardeve dhe si të kërkohet reagimi i mysafirëve gjatë shërbimit dhe t'u përgjigjet menjëherë çdo shqetësimi ose komplimenti.
3. Demonstrim praktik me kohëmatës: studentët demonstrojnë servirjen e ushqimit dhe pijeve duke përdorur procedurat e sakta, siç është mbajtja e tabakave, servirja e pijeve ose pastrimi i tavolinave. Ata caktojnë kohëmatësin për të simuluar skenarë realë shërbimi ku efikasiteti është thelbësor.
4. Kuiz Njohuri: një test ose kuiz mbi llojet të ndryshme të metodave të shërbimit të ushqimit (p.sh., shërbim me pjatë, stil familjar, bufë) dhe teknikat e shërbimit të pijeve. Mund të

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	--

Mirëkuptimi

përfshijë ushtrime përputhjeje, të tilla si përputhjen e metodave të shërbimit me konfigurimet e duhura të tavolinave.

5. *Regjistri i vëzhgimit: gjatë seancave praktike, studentët vëzhgohen duke përdorur një regjistër ku instruktori shënon aftësinë e tyre për të ndjekur standardet e duhura të sigurisë ushqimore, për të shërbyer me teknikat e duhura dhe për të menaxhuar kërkesat e mysafirëve.*
6. *Ushtrim shpjegimi i menisë : nxënësit zgjedhin një pjatë nga një menu simuluese dhe shpjegojnë përbërësit e saj, metodën e gatimit dhe kombinimet e mundshme (p.sh., pije ose garnitura). Kjo vlerëson kuptimin e tyre të menisë dhe aftësinë për të komunikuar në mënyrë efektive me mysafirët.*

KOMENTE:		
Vlerësues	Nënshkrimi	DATA: VULË:

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
---	--

5. Informacion shtesë

Koncepte dhe Terminologji Bazë të Përbashkëta

Në një kuadër të bazuar në parimet evropiane dhe një nivel të përbashkët kombëtar referimi, përkufizimet konceptuale dhe pikat e referimit të mëposhtme janë miratuar për Memorandumin e Mirëkuptimit nga Rekomandimi për Parlamentin dhe Këshillin Evropian (18 qershor 2009) mbi krijimin e një sistemi evropian të krediteve për arsimin dhe trajnimin profesional ECVET (2009/C 155/02):

- *Kualifikimi*: rezultati formal i një procesi vlerësimi dhe validimi i cili merret kur një institucion kompetent përcakton se një individ ka arritur rezultate të të nxënës sipas standardeve të caktuara.
- *Rezultatet e të nxënës*: deklaratatë të asaj që një nxënës di, kupton dhe është në gjendje të bëjë pas përfundimit të një procesi të të nxënës dhe të cilat përcaktohen në terma të njohurive, aftësive dhe kompetencës.
- *Njësitë e Rezultateve të të Nxënës*: përbërës i një kualifikimi që përbëhet nga një grup koherent njohurish, aftësish dhe kompetencash që mund të vlerësohen dhe validohen.
- *Kredite të Rezultateve të të Nxënës*: një grup rezultatesh të të nxënës të një individi të cilat janë vlerësuar dhe të cilat mund të grumbullohen drejt një kualifikimi ose të transferohen në programe ose kualifikime të tjera të të nxënës.
- *Autoriteti Kompetent*: një autoritet kompetent është përgjegjës për hartimin dhe dhënien e kualifikimeve ose njohjen e njësive ose funksioneve të tjera të lidhura me ECVET, siç është ndarja e pikëve ECVET për kualifikimet dhe njësitë, vlerësimi, validimi dhe njohja e rezultateve të të nxënës, sipas rregullave dhe praktikave të vendeve pjesëmarrëse.
- *Vlerësimi i Rezultateve të të Nxënës*: metoda dhe procese të përdorura për të përcaktuar shkallën në të cilën një nxënës në fakt ka arritur njohuri, aftësi dhe kompetencë të caktuara.
- *Validimi i Rezultateve të të Nxënës*: proces i konfirmimit se rezultate të caktuara të vlerësuar të të nxënës të arritura nga një nxënës korrespondojnë me rezultate specifike që mund të kërkohen për një njësi ose një kualifikim.
- *Njohja e Rezultateve të të Nxënës*: procesi i vërtetimit zyrtar të rezultateve të të nxënës të arritura përmes dhënies së njësive ose kualifikimeve



Co-funded by the
European Union

EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n
101092478 — VIRTU.AL

Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.

- *Pikët ECVET*: një përfaqësim numerik i peshës së përgjithshme të rezultateve të të nxënës në një kualifikim dhe i peshës relative të njësive në lidhje me kualifikimin.

6. Vlefshmëria e këtij Memorandumi Mirëkuptimi

Ky Memorandum Mirëkuptimi është i vlefshëm deri më 31.12.2026

7. Nënshkrimet

Organizata / vendi	Organizata / vendi
TUCEP / ITALI	ARTES SRL / ITALI
Emri, roli	Emri, roli
Vendi, data	Vendi, data
Organizata / vendi	Organizata / vendi

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	---

Mirëkuptimi

CEFE Maqedoni / MAQEDONIA VERIORE	KPT SHPK / SHQIPËRI
Emri, roli	Emri, roli
Vendi, data	Vendi, data
Organizata / vendi	Organizata / vendi
NISMËN E ARSIMIT EUROPIAN / SHQIPËRI	UNIVERSITETI NDERKOMBETAR PËR BIZNES DHE TEKNOLOGJI UBT SHPK / KOSOVË
Emri, roli	Emri, roli
Vendi, data	Vendi, data

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
---	---

 Co-funded by the European Union	EACEA – Ndërtimi i Kapaciteteve Erasmus+ në AFP, n 101092478 — VIRTU.AL Mbështetja e Komisionit Evropian për prodhimin e këtij botimi nuk përbën një miratim të përmbajtjes e cila pasqyron vetëm pikëpamjet e autorëve, dhe Komisioni nuk mund të mbahet përgjegjës për asnjë përdorim që mund t'i bëhet informacionit të përmbajtur në të.
--	--