

# Strumenti di mappatura dei percorsi formativi duali

*DEL 2.1 - WP2*



## Mappatura dell'istruzione e della formazione professionale (VET)

La mappatura dell'istruzione e della formazione professionale (VET) nell'industria del turismo implica la comprensione delle varie componenti del sistema VET e del loro rapporto con il settore turistico. Ecco una guida passo passo su come eseguire la mappatura dell'istruzione e della formazione professionale nel settore turistico:

1. **Identificazione dei principali stakeholder:** Determinazione delle principali parti interessate coinvolte nel settore dell'istruzione e della formazione professionale, come gli istituti di formazione professionale, le associazioni dell'industria turistica, i datori di lavoro, gli studenti e le agenzie governative responsabili dell'istruzione e del turismo.
2. **Comprensione del quadro di riferimento dell'IFP:** Il quadro nazionale o regionale dell'IFP e le sue politiche e normative relative al turismo. Identificazione delle qualifiche specifiche, delle certificazioni e degli standard di competenza rilevanti per l'industria del turismo.
3. **Raccolta di dati sugli erogatori di IFP:** Compilazione di un elenco di fornitori di IFP che offrono corsi e programmi legati al turismo. Questo include scuole professionali, piattaforme di formazione online, ecc.

Provider di IFP Nome	Sede	Informazioni di contatto: [Email/Telefono]

4. **Analisi del curriculum:** L'analisi del curriculum dei programmi IFP legati al turismo richiede un quadro strutturato per valutare sistematicamente i corsi offerti, i risultati di apprendimento, le componenti pratiche della formazione e l'allineamento con le esigenze del settore. Ecco un quadro completo per guidare il processo di valutazione:

## QUADRO DI RIFERIMENTO PER IL CURRICULUM

**Titolo del programma:** [Inserire il titolo ufficiale del programma IFP].

**Codice del programma:** [Se applicabile, fornire il codice di identificazione univoco del programma].

**Durata del programma:** [Specificare la durata totale del programma, compreso il numero di mesi/anni].

**Destinatari:** [Identificare i destinatari del programma].

**Descrizione del programma:** [Fornire una breve panoramica del programma, compreso il suo obiettivo principale e lo scopo. Descrivere la rilevanza del programma per l'industria del turismo e le competenze che mira a sviluppare nei discenti].

**Risultati dell'apprendimento:** [Elencare i risultati specifici dell'apprendimento che gli studenti dovrebbero raggiungere al termine del programma. Assicurarsi che questi risultati siano chiari, misurabili e allineati con le esigenze del settore].

1. [Risultato di apprendimento 1]
2. [Risultato di apprendimento 2]
3. [Risultato di apprendimento 3] ... [Elencare numericamente tutti i risultati di apprendimento rilevanti].

**Struttura e sequenza del programma:** [Delineare la struttura del programma, compresa la sequenza di corsi/moduli che gli studenti intraprenderanno. Descrivere le componenti fondamentali o elettive e gli eventuali prerequisiti].

<b>Piano didattico per la formazione professionale ..... (ospitalità e turismo), Livello III o IV.</b>			
No.	Codice	Corsi e moduli didattici	Ore settimanali/annuali
			Classe... 13
A.		Materie generali (in totale)	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
B.		Materie professionali (in totale)	
1			

Piano didattico per la formazione professionale ..... (ospitalità e turismo), Livello III o IV.			
No.	Codice	Corsi e moduli didattici	Ore settimanali/annuali
			Classe... 13
A.		Materie generali (in totale)	
2			
3			
4			
5			
C.		Moduli obbligatori di pratica professionale (in totale)	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
		Gjithsej A+B+C	

**Componenti della formazione pratica:** [Indicare le opportunità di formazione pratica offerte dal programma. Questo può includere stage, formazione sul posto di lavoro, tirocini industriali o qualsiasi altra esperienza pratica].

**Impegno nel settore:** [Spiegare come il programma collabora con l'industria del turismo. Evidenziare eventuali partnership con datori di lavoro, associazioni industriali o il coinvolgimento di professionisti del settore come relatori ospiti].

**Competenze rilevanti per l'industria:** [Elencare le competenze chiave rilevanti per l'industria che il programma mira a sviluppare negli studenti. Indicare le competenze specifiche relative al servizio clienti, al marketing, alla gestione degli eventi, alla sostenibilità o a qualsiasi altra area pertinente].

**Allineamento con le esigenze del settore:** [Discutere come il programma si allinea alle esigenze attuali e future dell'industria del turismo. Descrivere eventuali sforzi per incorporare le tendenze emergenti e le richieste del settore].

**Opportunità di impiego:** [.....]

**Integrazione della tecnologia:** [Descrivere l'uso della tecnologia nel programma, come piattaforme di e-learning, simulazioni virtuali o risorse digitali che migliorano l'esperienza di apprendimento].

**Servizi di supporto agli studenti:** [Evidenziare i servizi di supporto agli studenti disponibili per i discenti, come la consulenza accademica, la consulenza di carriera e l'assistenza per il collocamento nel mondo del lavoro].

**Meccanismo di miglioramento continuo:** [Discutere il meccanismo in atto per raccogliere il feedback dei discenti, dei partner industriali e di altre parti interessate, e come questo feedback viene utilizzato per il miglioramento continuo].

**Best Practices e Benchmarking:** [Si consideri la possibilità di citare eventuali best practices o benchmarks di programmi VET di successo legati al turismo che hanno influenzato lo sviluppo di questo programma].

5. **Mappatura dell'offerta di corsi:** Creare una matrice o un diagramma che metta in relazione i corsi IFP con i settori turistici di riferimento. Questo aiuterà a identificare la disponibilità e la diversità dei programmi di formazione per le diverse aree del settore.
6. **Collaborazione con l'industria:** Indagare su come i fornitori di IFP collaborano con l'industria del turismo per sviluppare i loro programmi di studio, offrire tirocini e facilitare gli stage. Valutare il livello di coinvolgimento dell'industria nella definizione dei programmi di formazione.
7. **Risultati degli studenti e tassi di occupazione:** Raccogliere dati sui risultati degli studenti, come i tassi di completamento e di occupazione nell'industria turistica dopo aver completato i corsi di formazione professionale.
8. **Identificazione di sfide e lacune:** Individuare eventuali sfide o lacune nel settore dell'istruzione e della formazione professionale del turismo, come la mancata corrispondenza tra le competenze insegnate e le richieste del settore, i problemi di accessibilità o le barriere per gli studenti e i datori di lavoro.
9. **Migliori pratiche e innovazioni:** Ricercare ed evidenziare le migliori pratiche e gli approcci innovativi nel settore dell'istruzione e della formazione professionale che si sono dimostrati efficaci nel preparare gli studenti alla forza lavoro.
10. **Visualizzazione e reporting:** Presentare i risultati attraverso visualizzazioni, come grafici, diagrammi e mappe. Creare una relazione completa che includa raccomandazioni per il miglioramento del sistema turistico IFP.



L'utilizzo di un mix di metodi di raccolta dati qualitativi e quantitativi, come interviste, sondaggi e analisi dei dati, contribuirà a garantire una comprensione olistica del panorama del turismo IFP.



## STRUMENTO DI MAPPATURA DEI CORSI DI APPRENDIMENTO

*Questo strumento di mappatura del corso di apprendimento fornisce un quadro strutturato per organizzare gli elementi essenziali di un particolare corso o modulo del programma VET, come gli obiettivi di apprendimento, i contenuti, le valutazioni e le risorse.*

<b>Titolo del corso/modulo:</b> [Inserire il titolo del corso/modulo].
<b>Codice del corso:</b> [Se applicabile, fornire il codice di identificazione univoco del corso/modulo].
<b>Panoramica del corso:</b> [Fornire una breve panoramica del corso/modulo, descrivendone gli obiettivi principali].
<b>Durata del corso:</b> [Specificare la durata del corso/modulo in termini di ore o settimane].
<b>Risultati di apprendimento:</b> [Elencare i risultati specifici dell'apprendimento che i discenti dovrebbero raggiungere al termine di questo corso/modulo. Assicurarsi che questi risultati siano chiari, misurabili, raggiungibili, pertinenti e limitati nel tempo (SMART) e allineati con le esigenze del settore].
[Risultato di apprendimento 1]
[Risultato di apprendimento 2][Risultato di apprendimento 3] ... [Elencare numericamente tutti i risultati di apprendimento rilevanti].
<b>Contenuto del corso:</b> [Dettagliare gli argomenti e i contenuti trattati nel corso/modulo. Fornire una ripartizione dei concetti chiave, delle abilità e delle conoscenze che gli studenti acquisiranno].

### 1. [Argomento 1]

- [Sottoargomento 1.1]
- [Sottoargomento 1.2]
- [Sottoargomento 1.3] ... [Continuare a elencare tutti i sottoargomenti]

### 2. [Argomento 2]

- [Sottotema 2.1]
- [Sottotema 2.2]

- [Sottotema 2.3] ... [Continua a elencare tutti i sottoargomenti]

### 3. [Argomento 3]

- [Sottotema 3.1]
- [Sottotema 3.2]
- [Sottotema 3.3] ... [Continua a elencare tutti i sottoargomenti]

... [Continuare a elencare tutti gli argomenti e i sottoargomenti].

**Componente di formazione pratica (se applicabile):** [Spiegare eventuali opportunità di formazione pratica associate a questo corso/modulo, come stage, formazione sul posto di lavoro o tirocini industriali. Indicare la durata e la portata dell'esperienza pratica].

**Metodi di valutazione (se applicabile):** [Indicare i metodi di valutazione utilizzati per valutare i progressi e le competenze dei discenti in questo corso/modulo. Spiegare come queste valutazioni si allineano con i risultati dell'apprendimento].

#### 1. [Metodo di valutazione 1]

- [Descrizione del metodo di valutazione 1]
- [Criteri di valutazione]
- [Ponderazione o assegnazione dei punteggi]

#### 2. [Metodo di valutazione 2]

- [Descrizione del metodo di valutazione 2]
- [Criteri di valutazione]
- [Ponderazione o attribuzione dei punteggi].

... [Continuare a elencare tutti i metodi di valutazione]

**Risorse e materiali:** [Elencare i libri di testo, le letture o altre risorse che gli studenti utilizzeranno per supportare il loro apprendimento in questo corso/modulo].

**Integrazione tecnologica:** [Descrivere come la tecnologia (piattaforme di e-learning, simulazioni virtuali o risorse digitali che migliorano l'esperienza di apprendimento) è integrata nel corso/modulo per migliorare le esperienze di apprendimento, se applicabile].

**Prerequisiti (se applicabili):** [Elencare eventuali prerequisiti o conoscenze preliminari richieste per l'iscrizione a questo corso/modulo].

**Elettivi raccomandati (se applicabili):** [Suggerire eventuali corsi o moduli elettivi che completino e migliorino l'esperienza di apprendimento di questo corso/modulo].

Il sostegno della Commissione europea alla realizzazione di questa pubblicazione non costituisce un'approvazione dei contenuti, che riflettono esclusivamente il punto di vista degli autori, e la



Commissione non può essere ritenuta responsabile per l'uso che può essere fatto delle informazioni in essa contenute.

